Sumário

Acesso 2

Tela Home (Inicial) 4

Horário 6

Calendário 7

Diário do Professor 8

- **Planejamento** 9
- **Registro de aula** 11
- **Frequência** 12

Avaliação e Notas 13

Ficha de Avaliação 16

Mapa de Notas 19

Fechamento 21

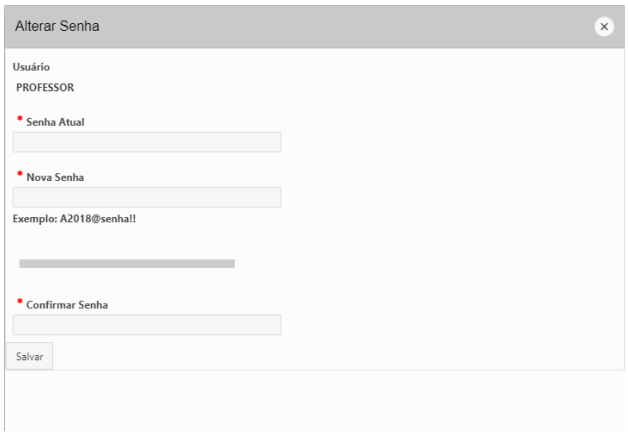
Ocorrências 22

Semanário 22

ACESSO

Acesso

Login de acesso **(Usuário)** e a primeira senha de acesso serão fornecidos pela Equipe de Suporte.

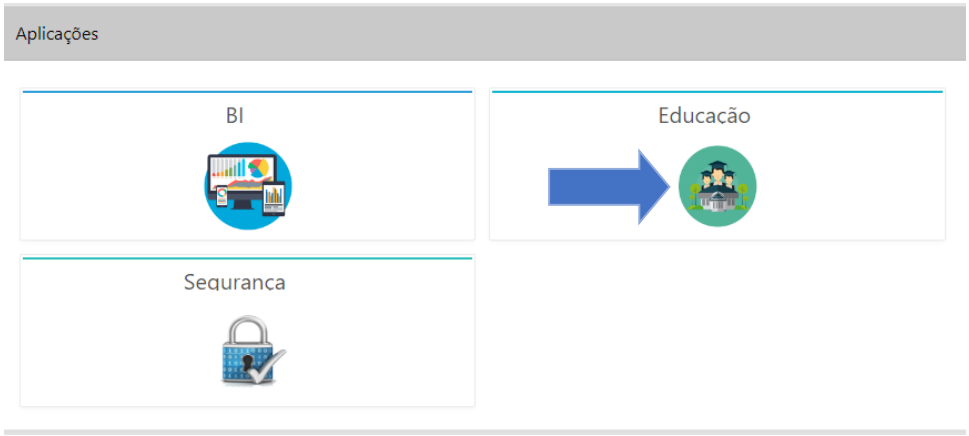


Primeiro acesso Usuário e Senha são iguais.

No 1°acesso ao sistema é necessária a troca de senha.

Menu Aplicações

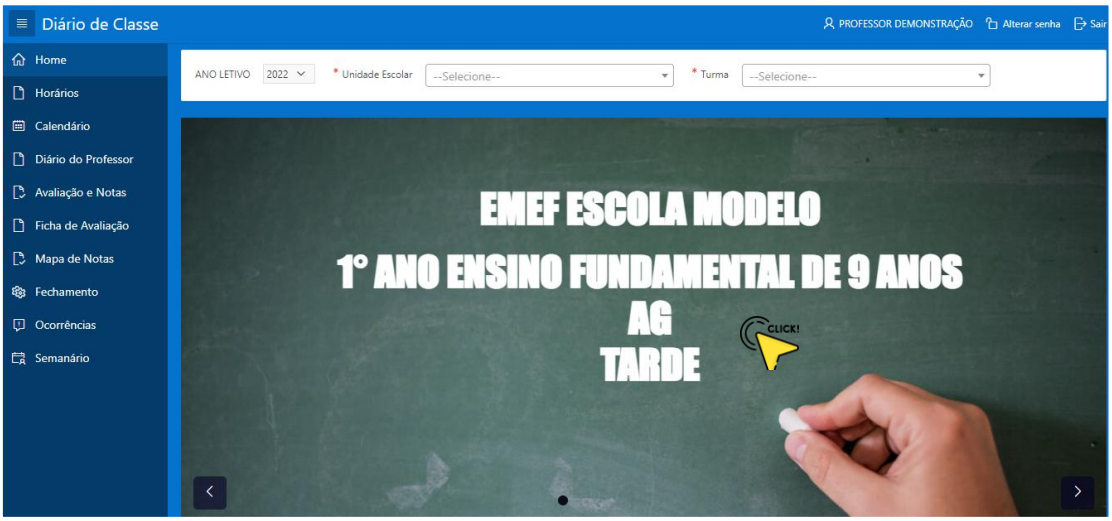
Clique em **EDUCAÇÂO.**



Menu SubAplicações

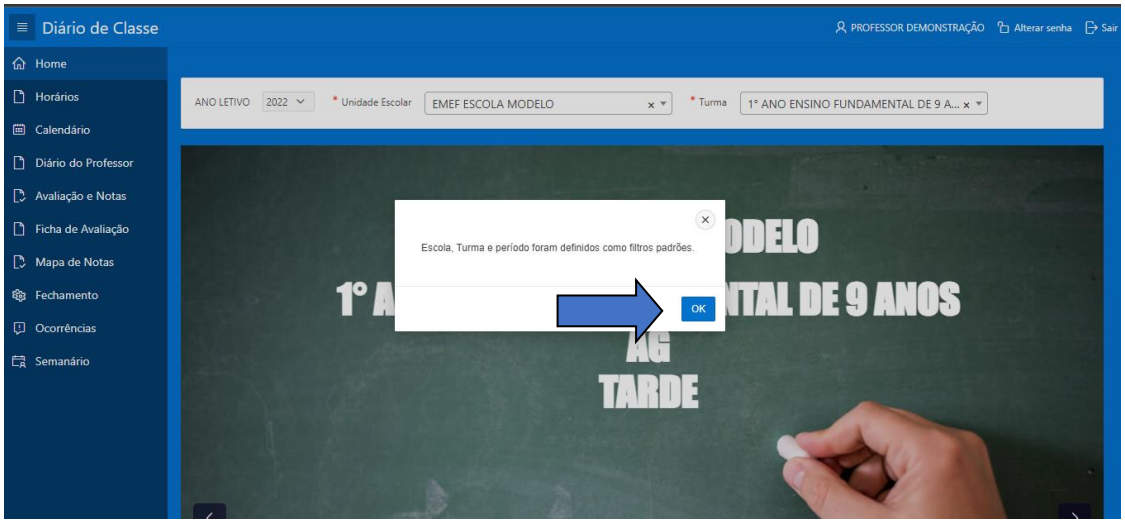
Clique em Diário.

Tela Home (Inicial)



No exemplo acima trata-se de um **Professor POLIVALENTE**, clique na tela verde posicionado o mouse no nome da Unidade Escolar.

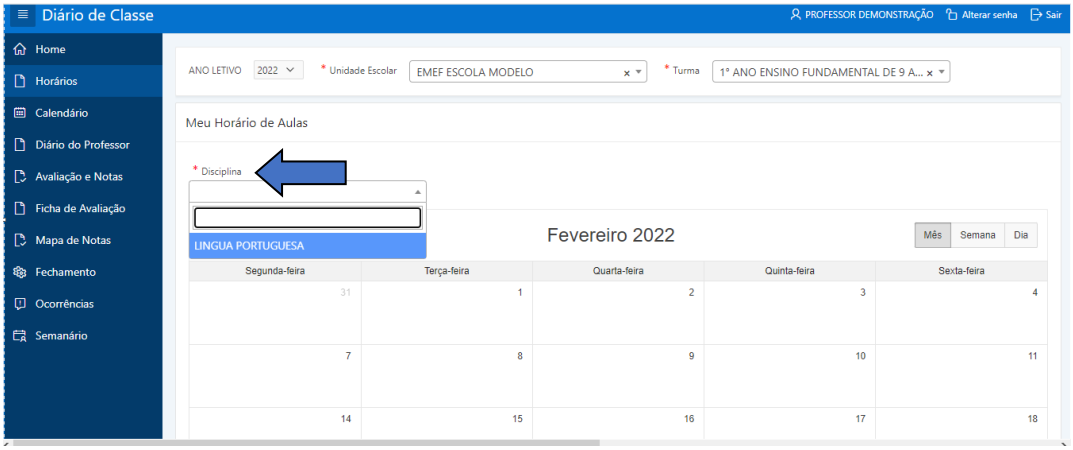
Clique em **"OK"** para definir a turma que deseja inserir informações.



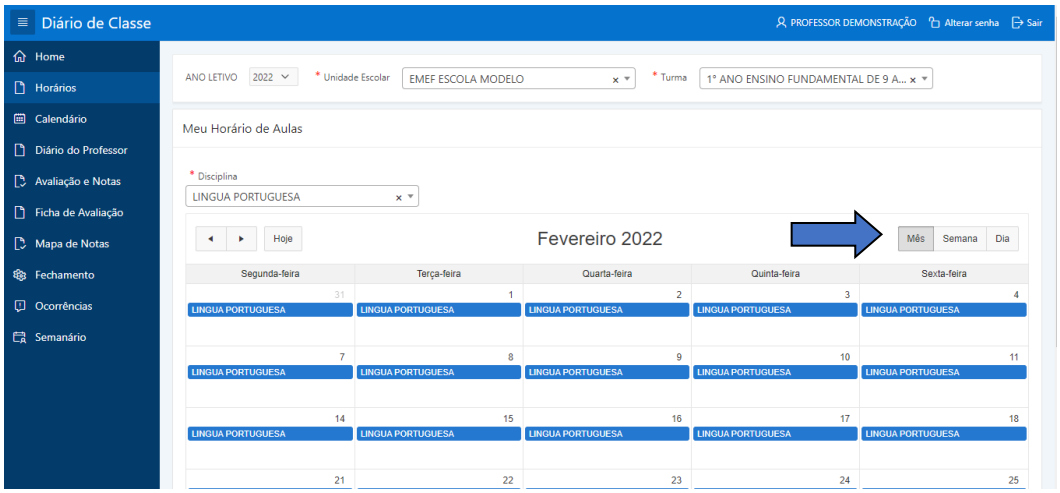
Após clicar em **OK** todas as informações serão relativas à Escola e Turma selecionada pelo Professor, quando o **Professor for ESPECIALISTA** terá que navegar na tela inicial até visualizar a Escola e Turma desejada.

Horário

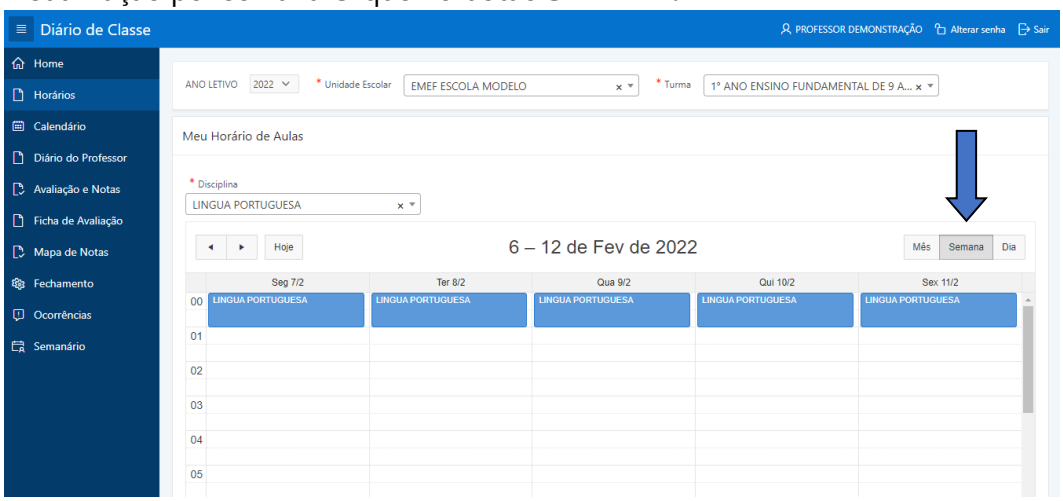
Para visualizar Clique no menu **HORÁRIOS**, selecione a **DISCIPLINA.**



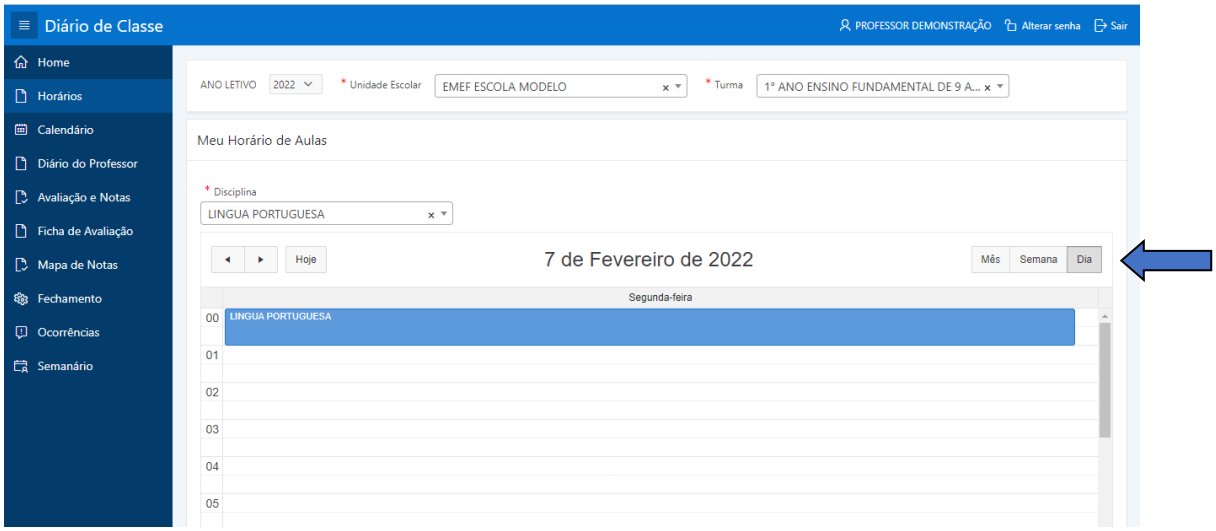
Para visualizar por mês Clique no botão **MÊS.**



Visualização por semana Clique no botão **SEMANA.**

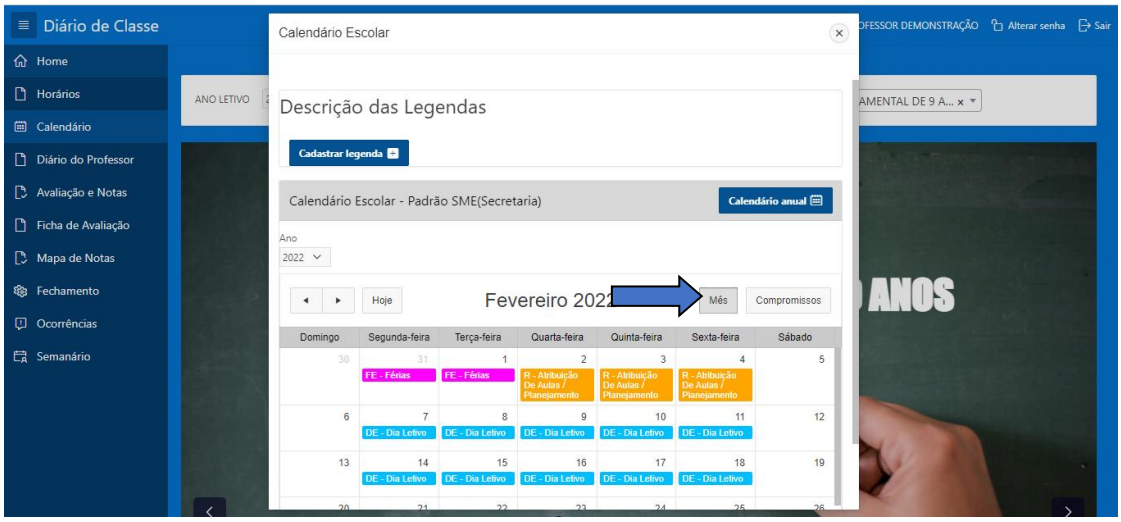


Visualização por dia Clique no botão **DIA.**

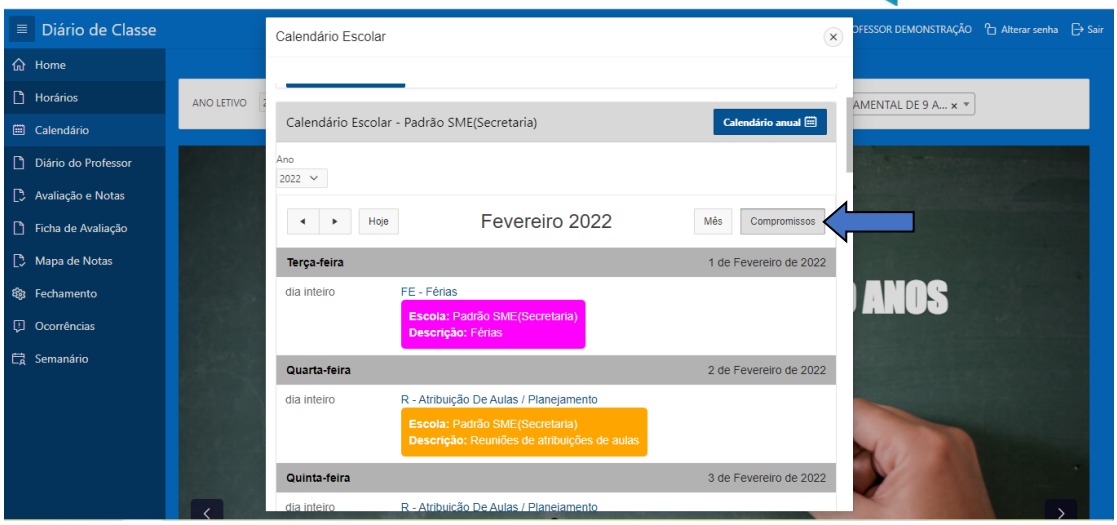


Calendário

Visualização por mês Clique no botão **MÊS.**



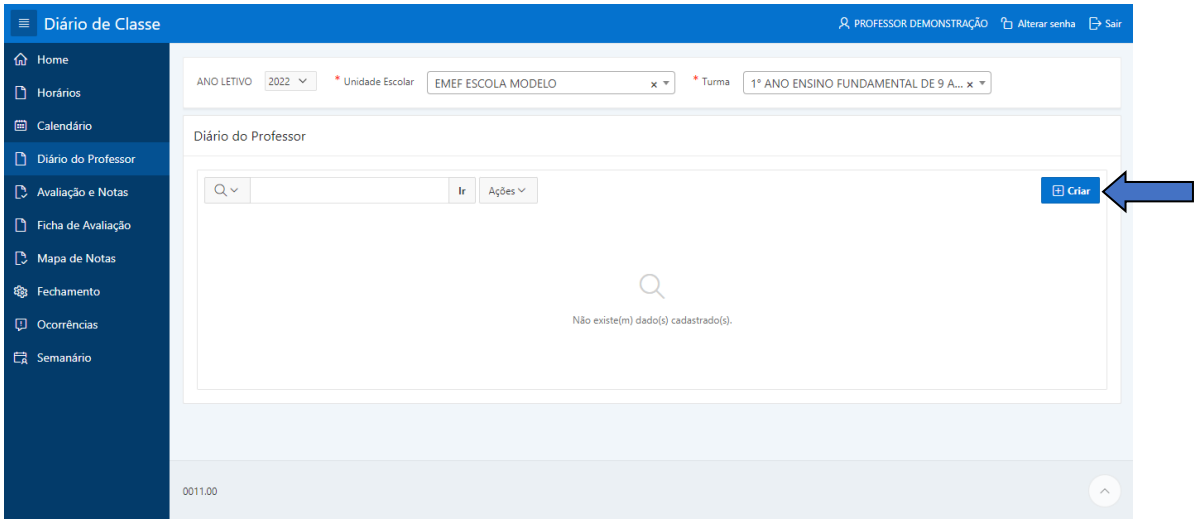
Visualização por compromisso Clique no botão **COMPROMISSOS.**



Diário do Professor

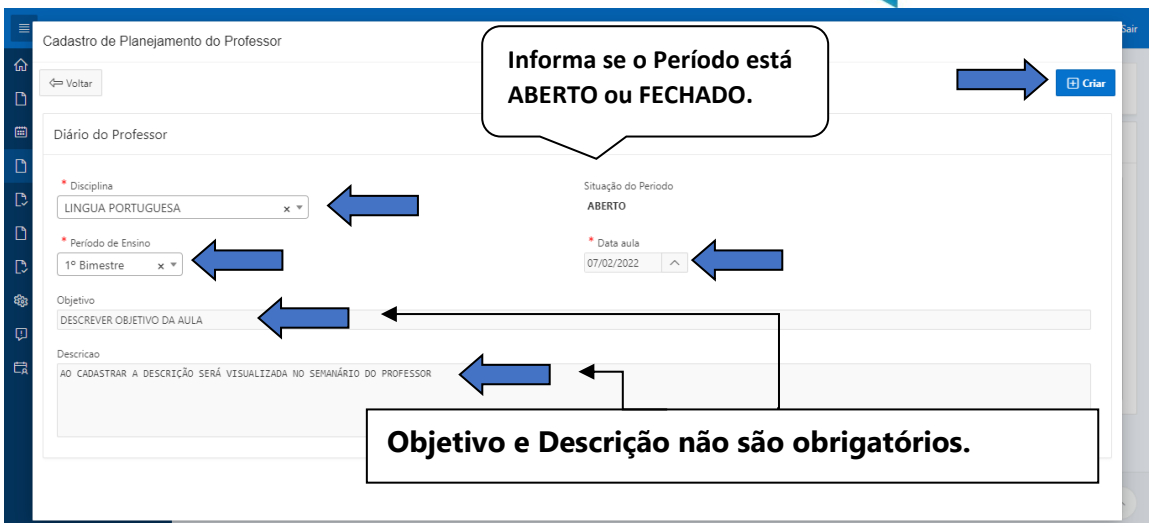
Nesta funcionalidade o Professor poderá cadastrar seu Planejamento, Registro de Aulas e Frequência.

Clique em **"CRIAR".**

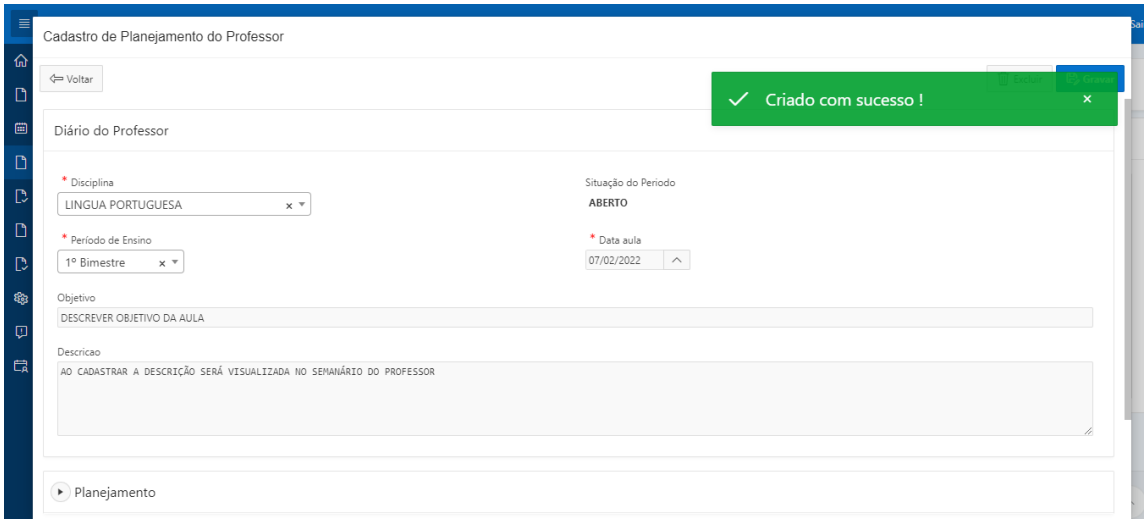


Selecione a **Disciplina, Período de Ensino, Data da Aula,** descreva o **Objetivo e a Descrição da Aula (não obrigatório).**

Clicar em "**GRAVAR".**



Diário do Professor apontamento criado

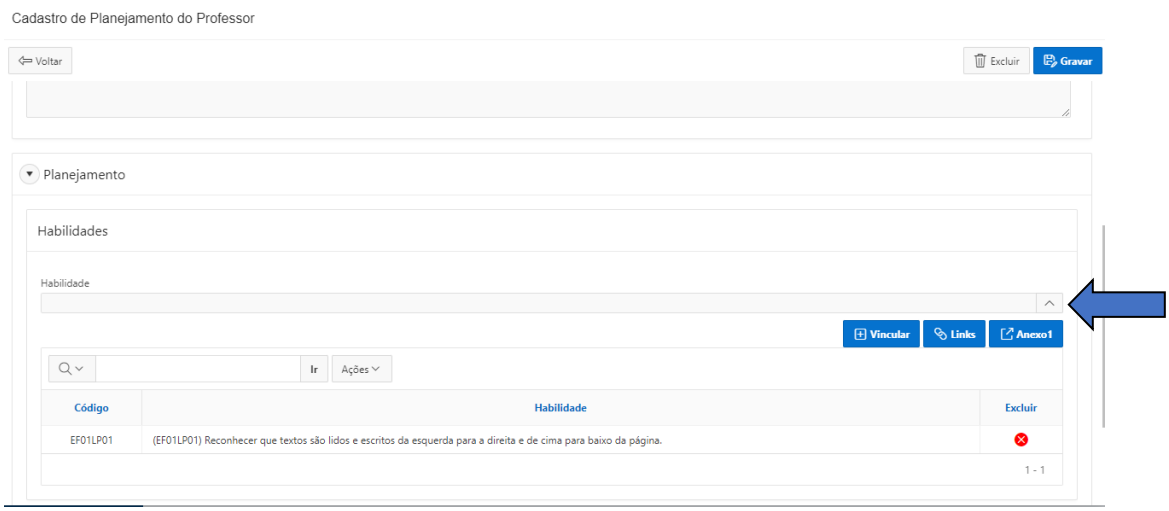


Planejamento

Clicar no submenu **PLANEJAMENTO**

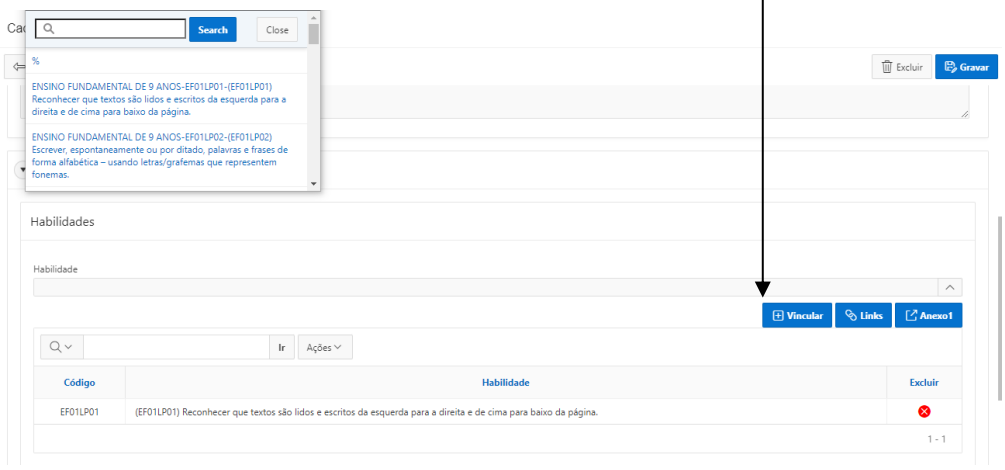
Nessa funcionalidade o Professor poderá Vincular Habilidades.

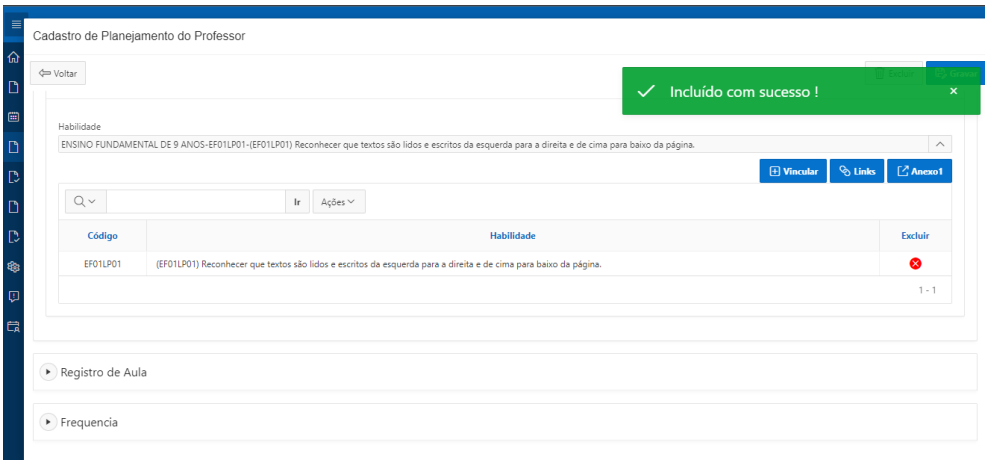
Vincular Habilidade



Selecione a Habilidade Clicando na SETA para abrir as Habilidades já cadastradas no Organizador Curricular.

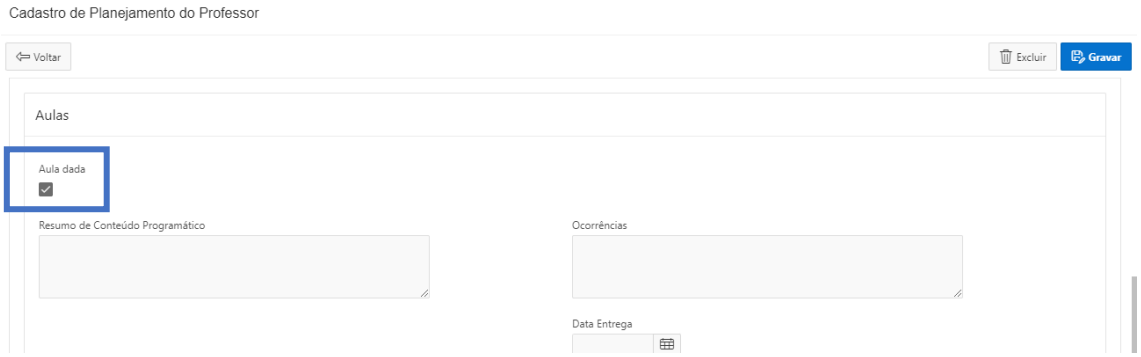
Após selecionar a Habilidade Clique em **Vincular.**



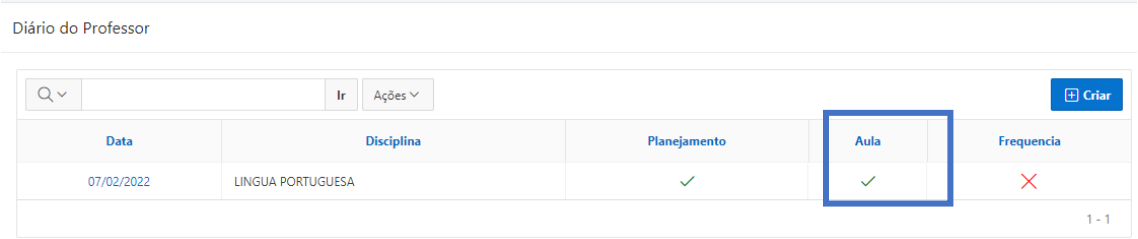


Planejamento cadastrado.

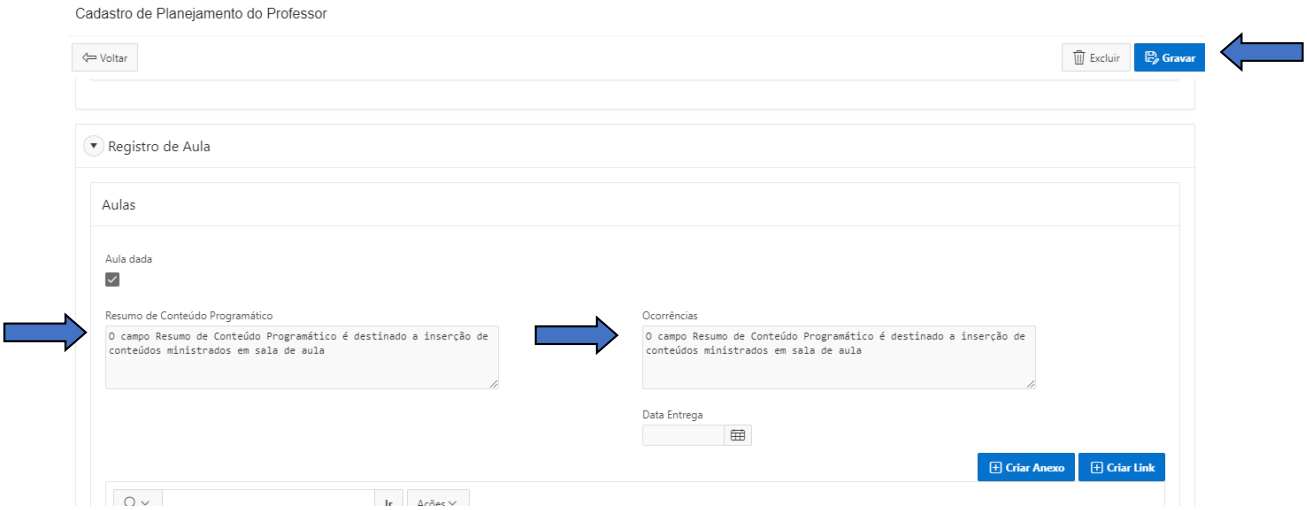
Registro de aula



Se selecionar Aula Dada – ficará registrado no Grid Inicial a informação de Registro de Aula realizada.



O campo Resumo de **Conteúdo Programático** é destinado a inserção de conteúdos ministrados em sala de aula.

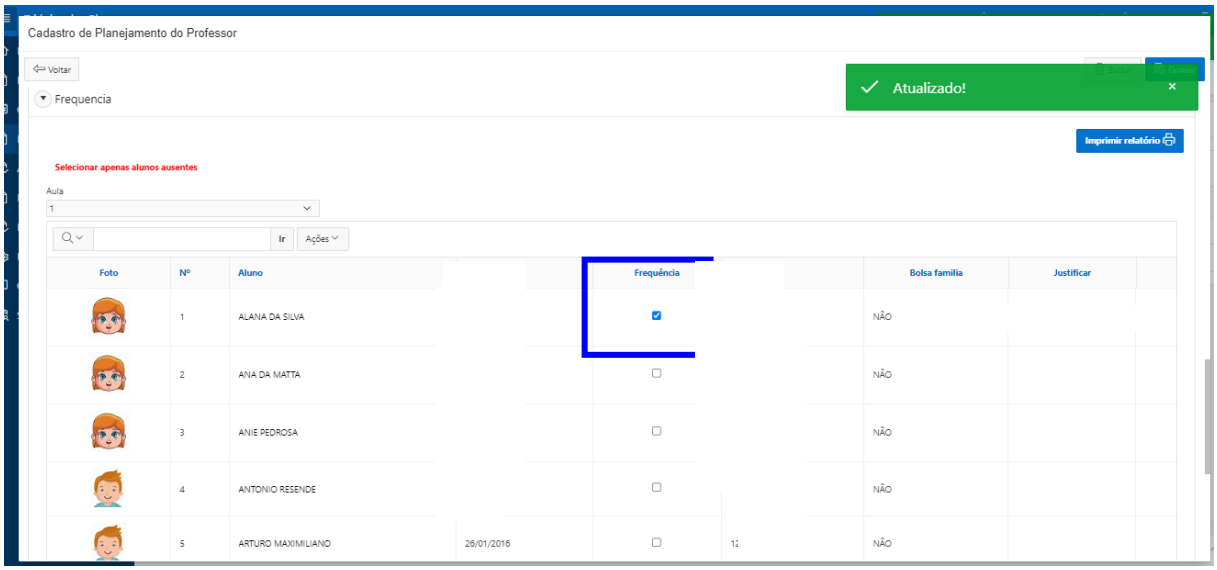


Clique em **GRAVAR.**

Frequência

Selecione o **Menu Frequência.**

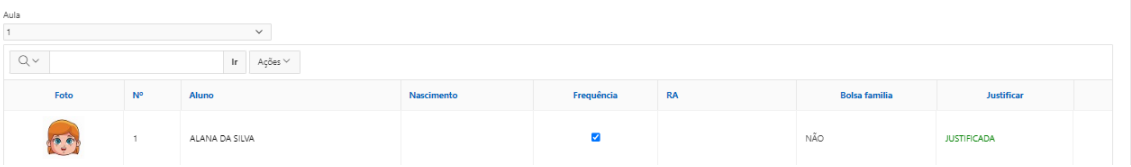
Selecione apenas **Alunos Ausentes**



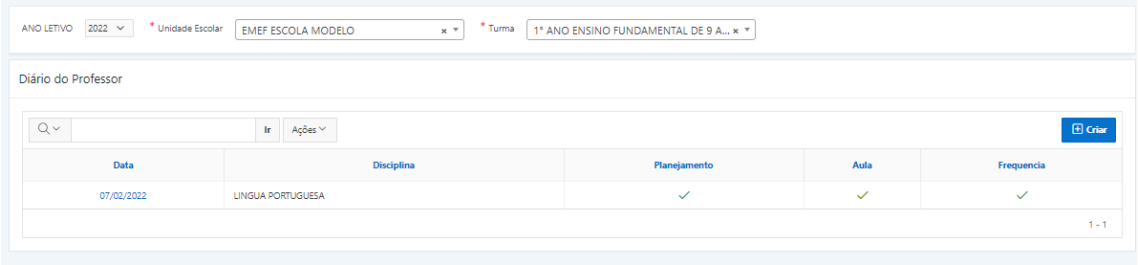
Realizando o apontamento da Frequência.

Em caso de **JUSTIFICATIVA** já cadastradas pelo departamento de Secretaria é possível visualizar as informações (Atestados... etc).

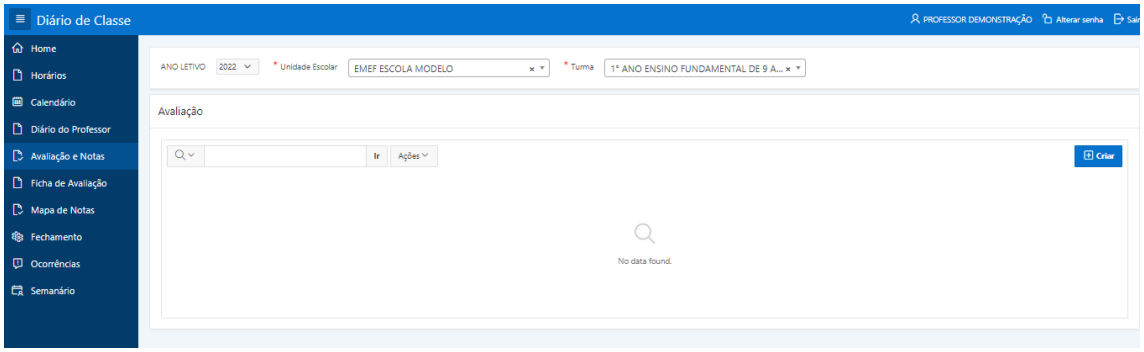
No grid da Frequência o sistema informa na cor verde se a justificativa foi cadastrada.



Painel de acompanhamento - Após finalizar o Diário do Professor, o grid mostra que o Planejamento, Registro de Aula e Frequência foram realizados.

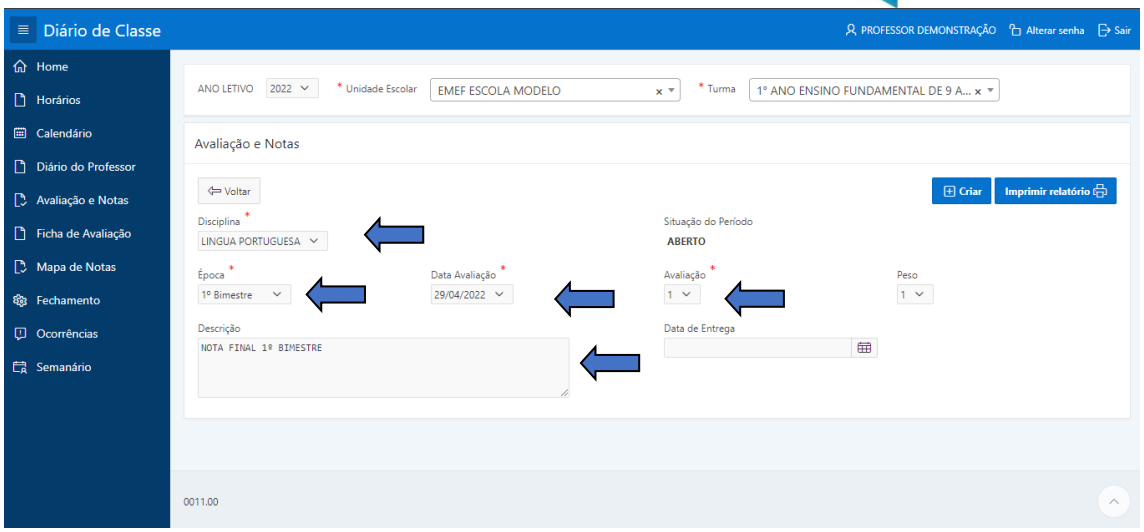


Avaliação e Notas

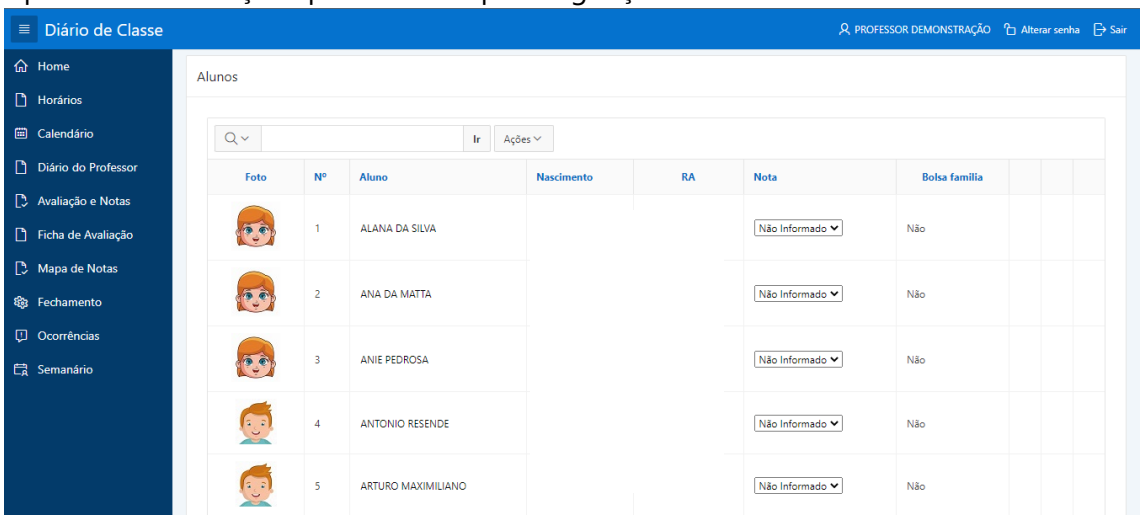


Selecione o menu Avaliação e Notas ,clique em **CRIAR.**

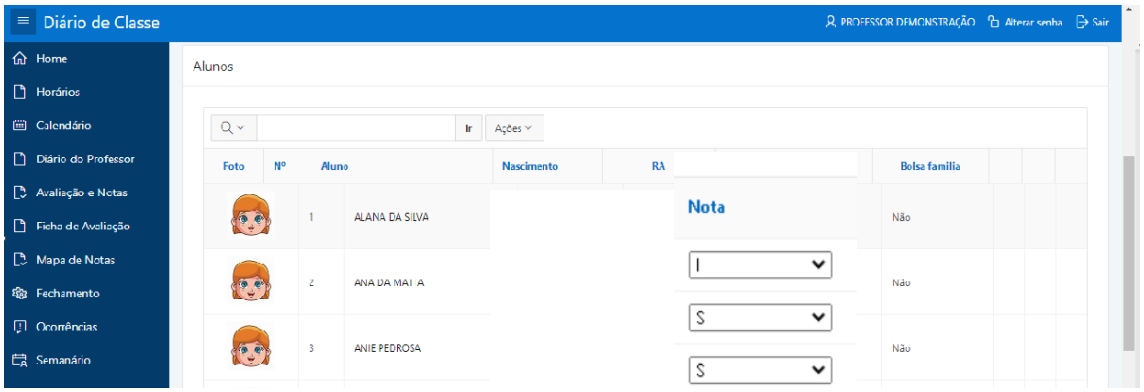
Selecione a Disciplina, Época, Data da Avaliação, informe a Descrição clique em **CRIAR.**



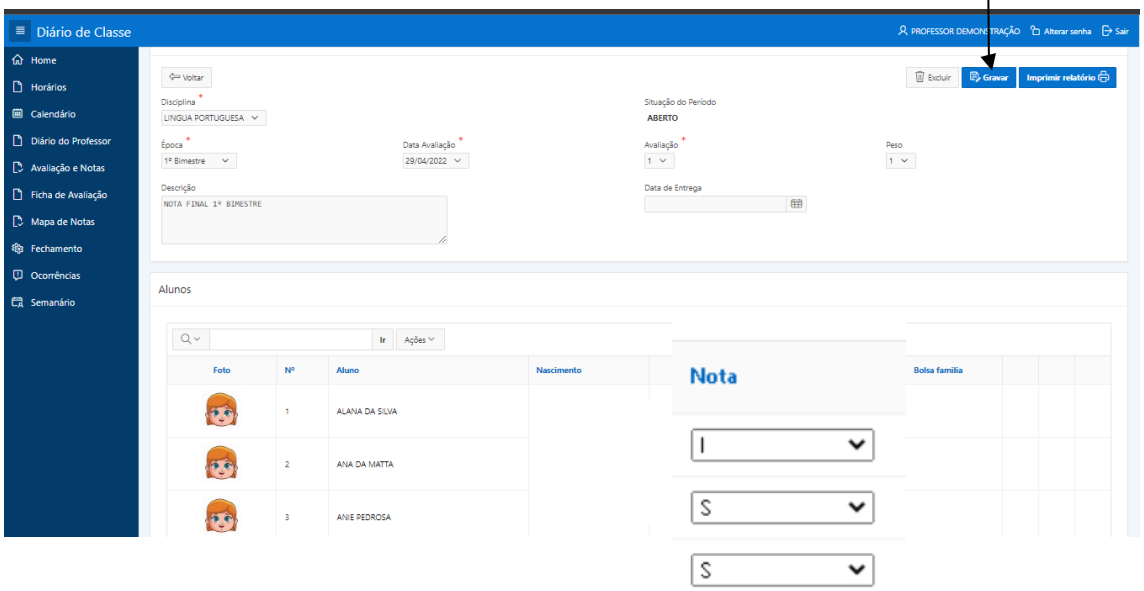
Após criar a avaliação aparece a tela para digitação de Notas.



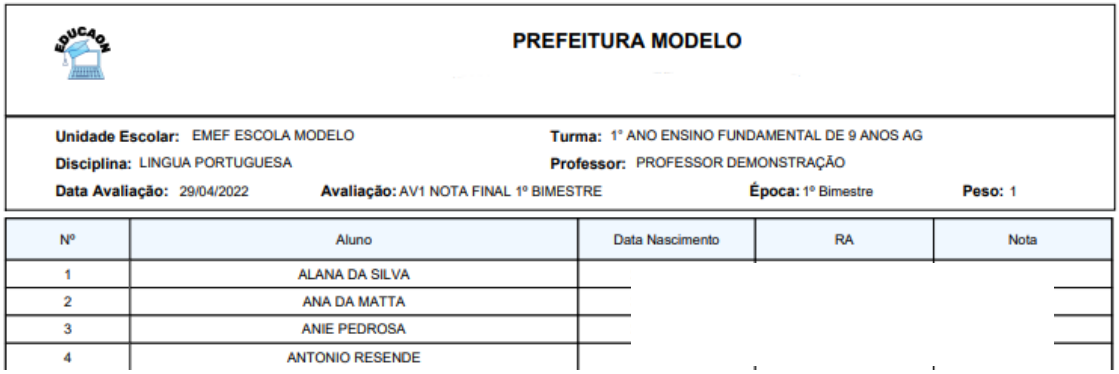
Registre as notas dos Alunos



Após registrar as notas clicar em **GRAVAR**



Para impressão das notas digitas clicar em **IMPRIMIR RELATÓRIO**



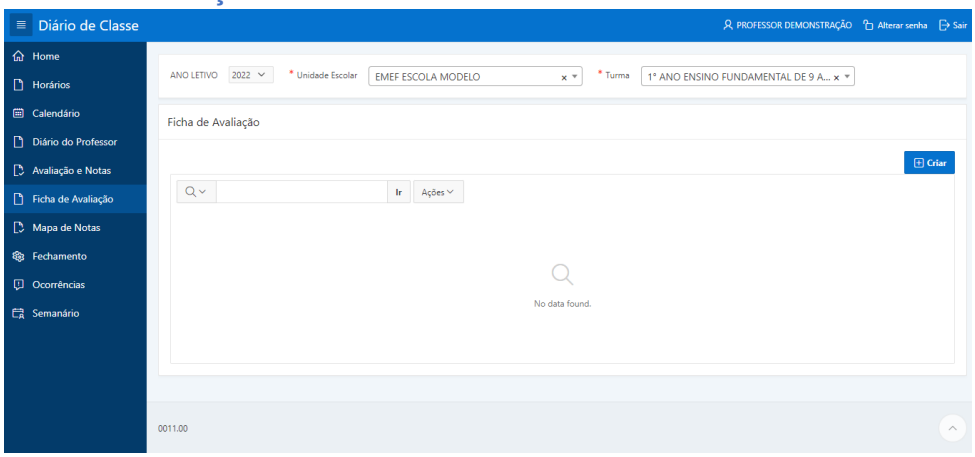
PREFEITURA MODELO

Unidade Escolar: EMEF ESCOLA MODELO **Turma:** 1° ANO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS AG
Disciplina: LINGUA PORTUGUESA **Professor:** PROFESSOR DEMONSTRAÇÃO
Data Avaliação: 29/04/2022 **Avaliação:** AV1 NOTA FINAL 1º BIMESTRE **Época:** 1º Bimestre **Peso:** 1

Nº	Aluno	Data Nascimento	RA	Nota
1	ALANA DA SILVA			
2	ANA DA MATTA			
3	ANIE PEDROSA			
4	ANTONIO RESENDE			

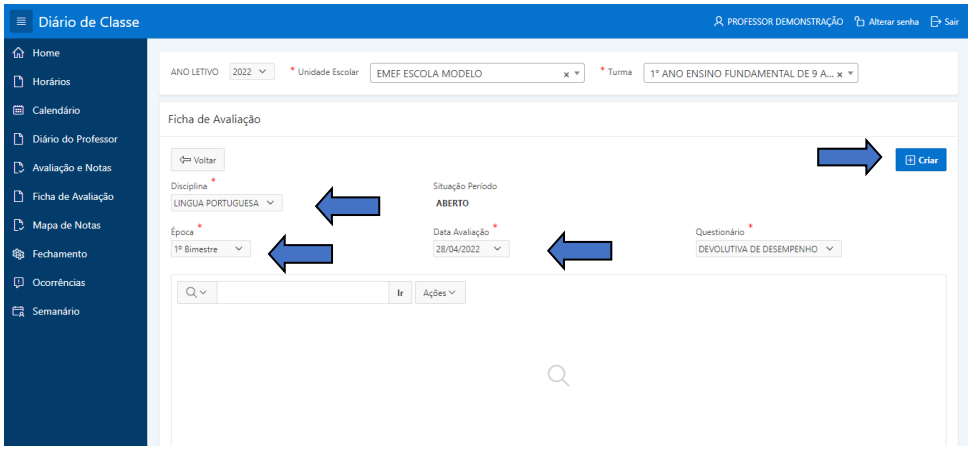
Ficha de Avaliação

Ficha de Avaliação

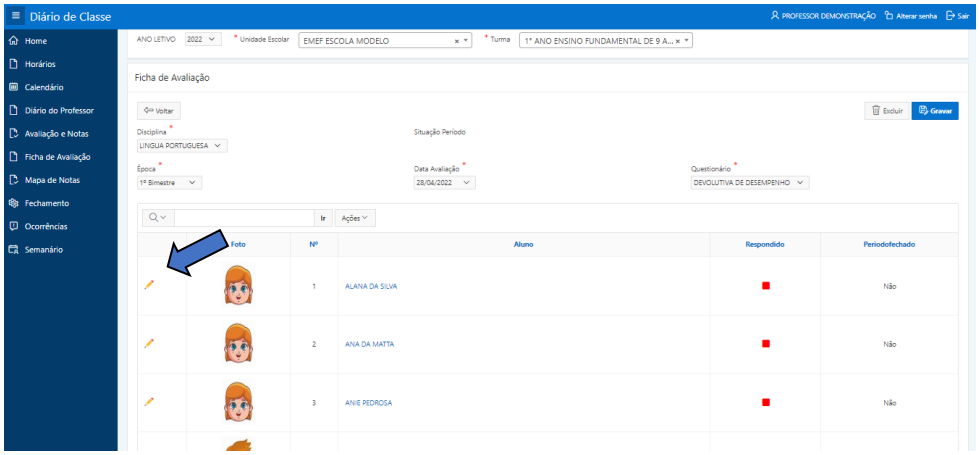


Clique em **CRIAR.**

Selecione a Disciplina, Época, Data da Avaliação, selecione Questionário (Ficha) e clicar em **CRIAR.**

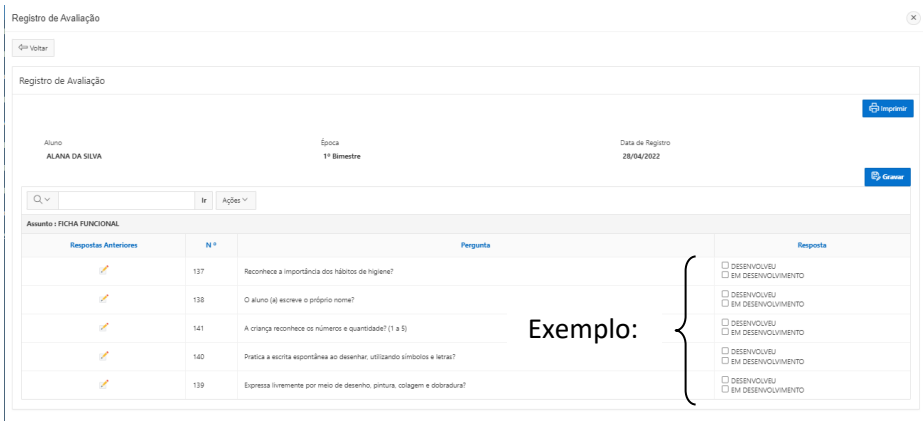


Selecione o Aluno, clique no ícone.



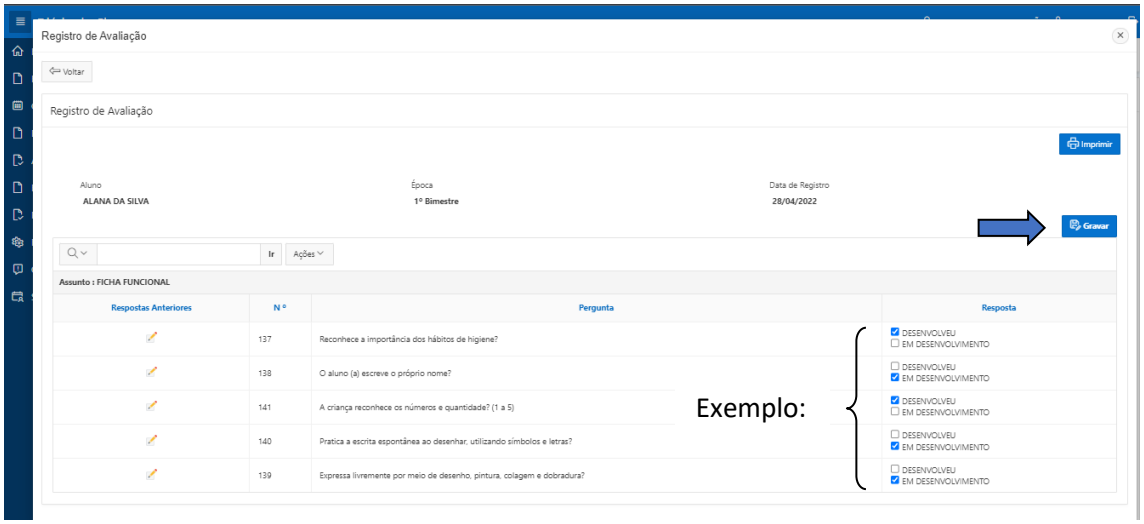
Alunos não avaliados a coluna Respondido fica na cor **VERMELHA.**

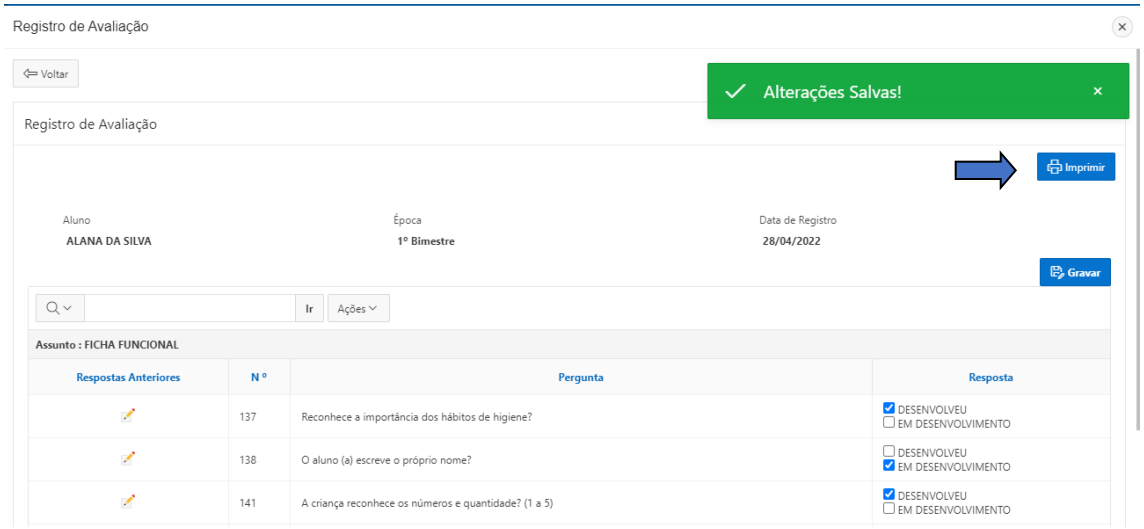
Registro da Avaliação



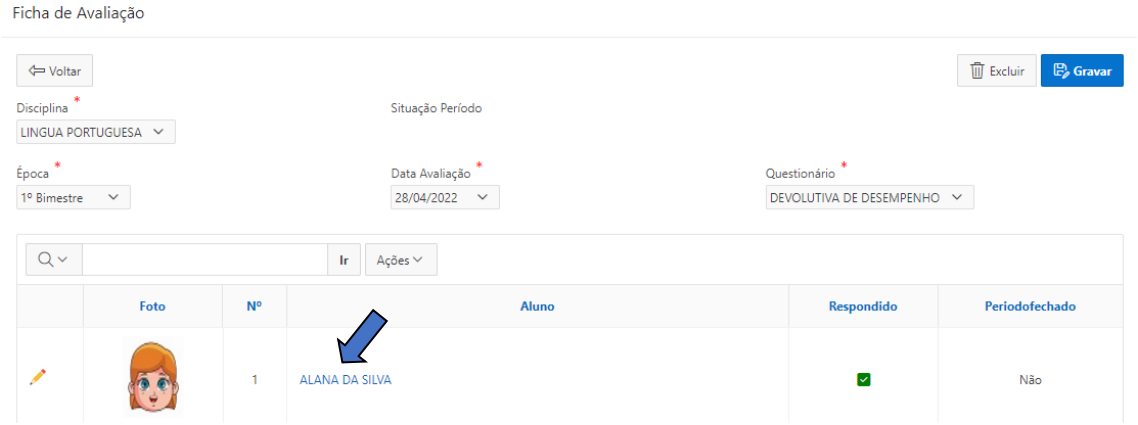
Assinale as Respostas

Clicar em **GRAVAR.**

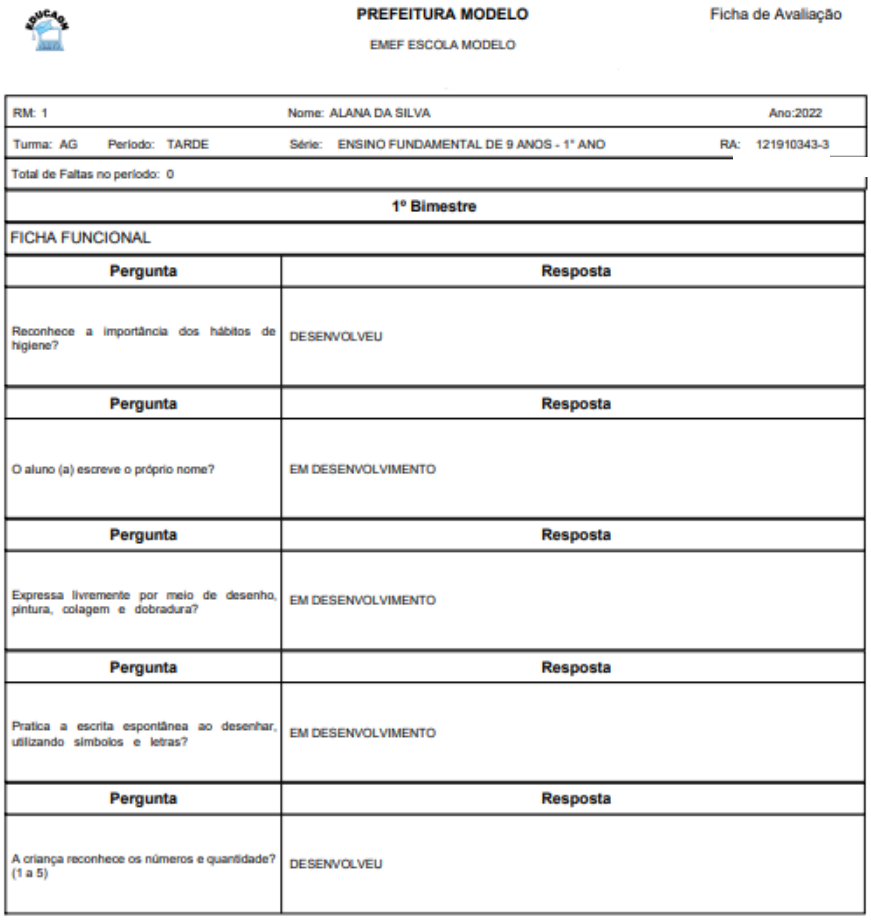




Clicando no Nome do Aluno também imprime sua **FICHA DE AVALIAÇÃO**



Clicar no botão **IMPRIMIR**



PREFEITURA MODELO

EMEF ESCOLA MODELO

Ficha de Avaliação

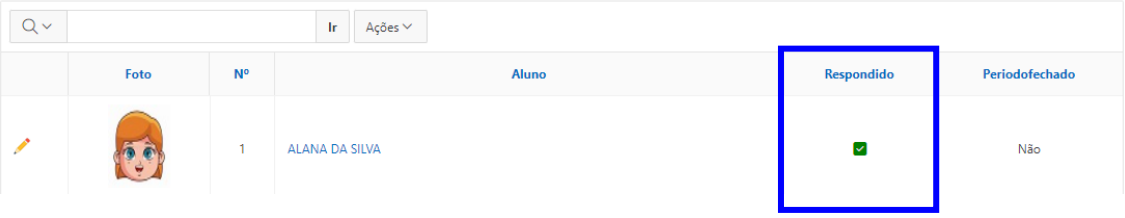
RM: 1		Nome: ALANA DA SILVA	Ano:2022
Turma: AG	Período: TARDE	Série: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 1° ANO	RA: 121910343-3
Total de Faltas no período: 0			

1º Bimestre

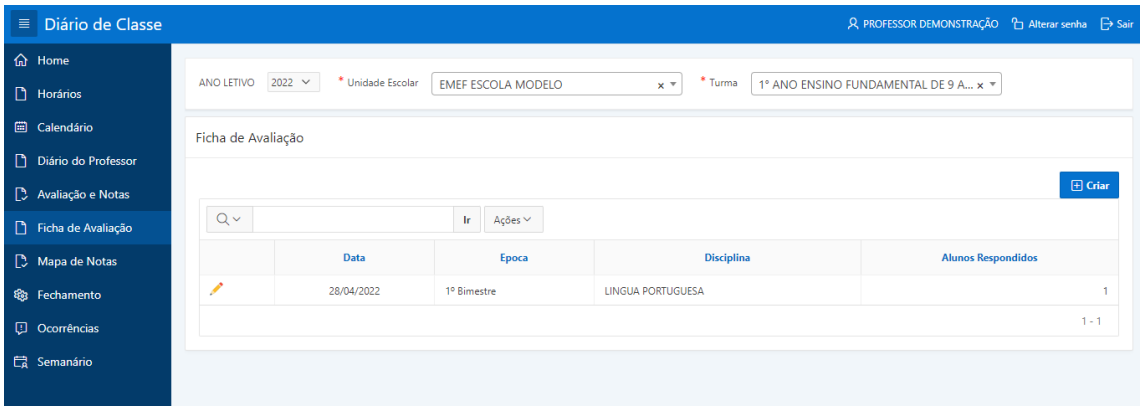
FICHA FUNCIONAL

Pergunta	Resposta
Reconhece a importância dos hábitos de higiene?	DESENVOLVEU
Pergunta	**Resposta**
O aluno (a) escreve o próprio nome?	EM DESENVOLVIMENTO
Pergunta	**Resposta**
Expressa livremente por meio de desenho, pintura, colagem e dobradura?	EM DESENVOLVIMENTO
Pergunta	**Resposta**
Pratica a escrita espontânea ao desenhar, utilizando símbolos e letras?	EM DESENVOLVIMENTO
Pergunta	**Resposta**
A criança reconhece os números e quantidade? (1 a 5)	DESENVOLVEU

Após o Registro da Avaliação altera para a cor **VERDE**

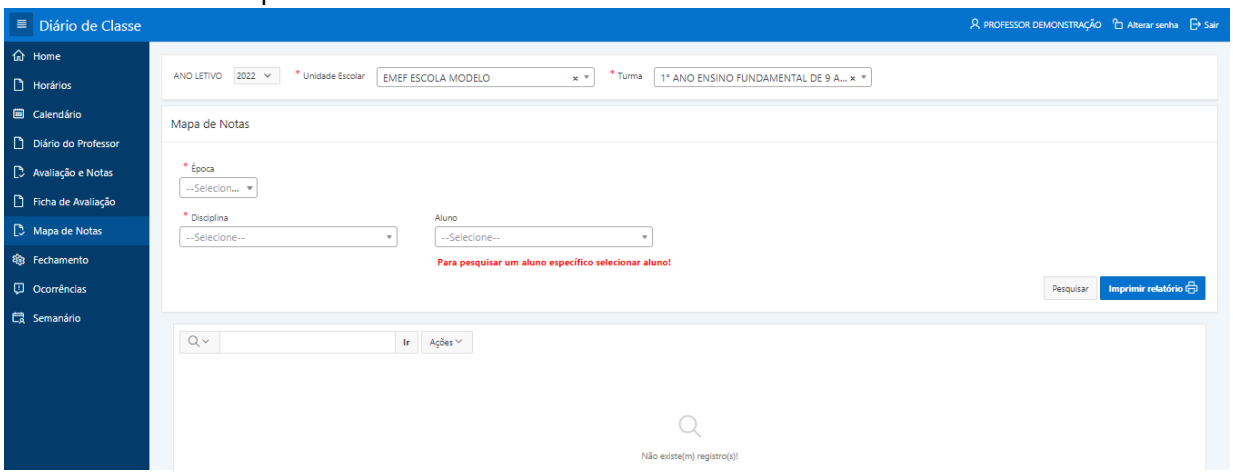


No Grid o sistema informa a Data, Época, Disciplina e a quantidade de fichas respondidas

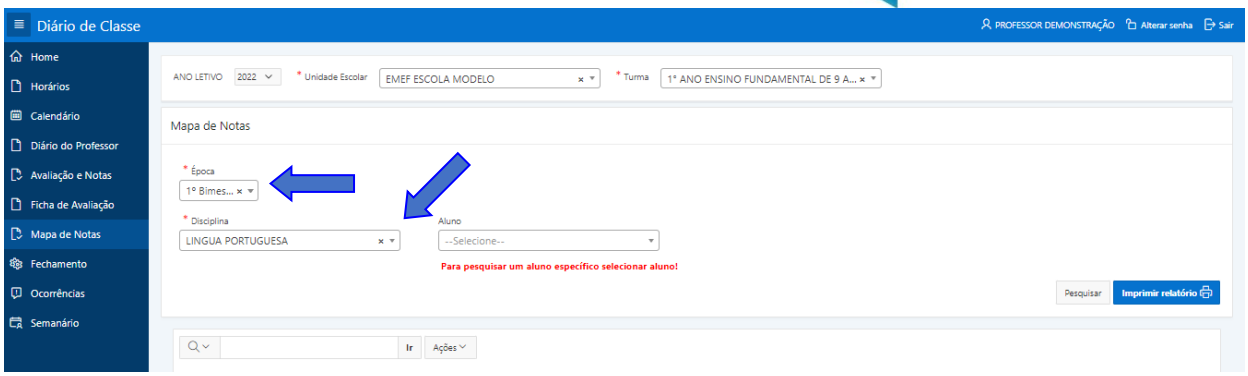


Mapa de Notas

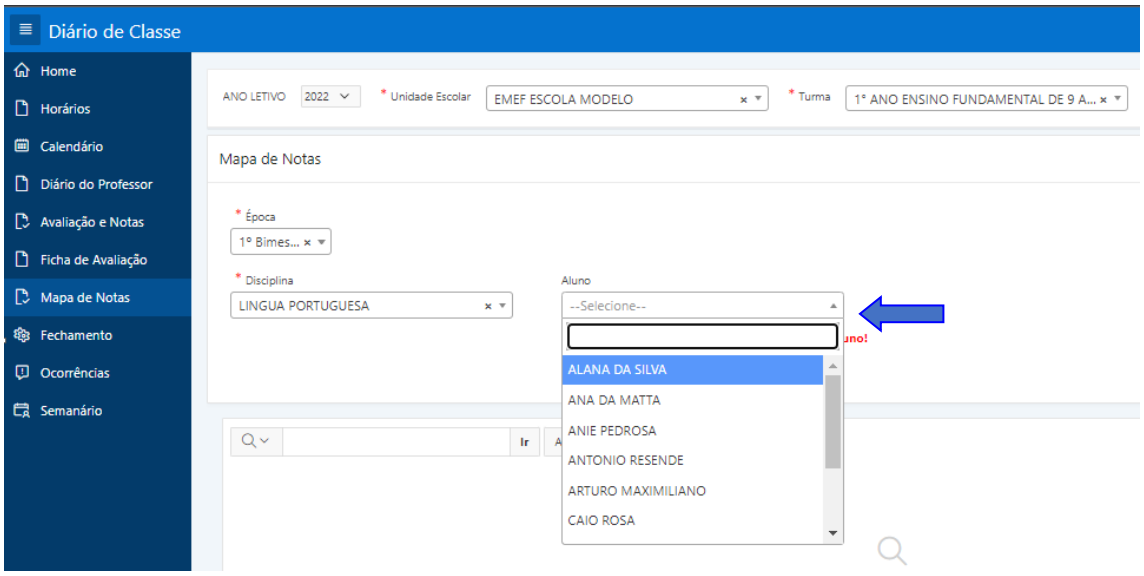
Selecione Menu Mapa de Notas.



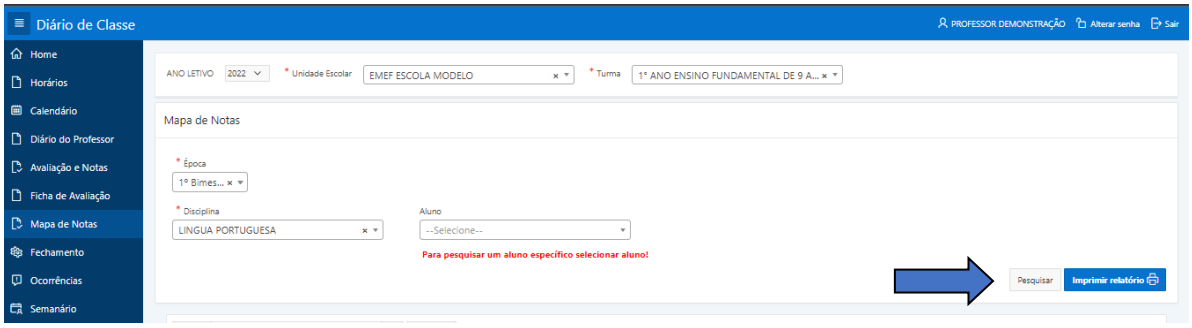
Selecione Época, Disciplina

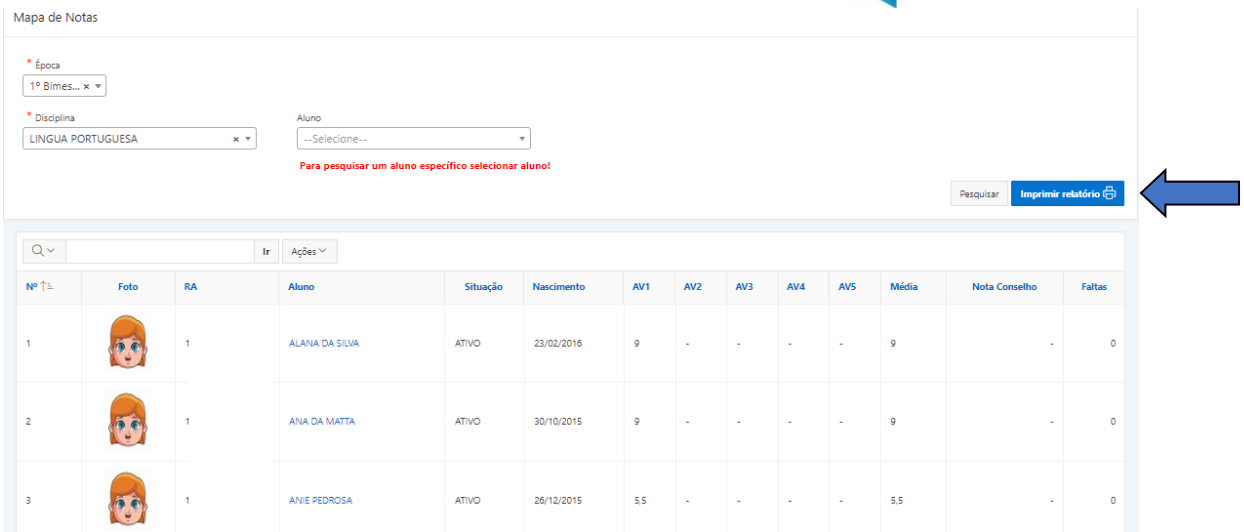


Para pesquisar um Aluno específico selecionar o Aluno.



Ou clicar em **PESQUISAR** para visualizar todos os Alunos da Turma

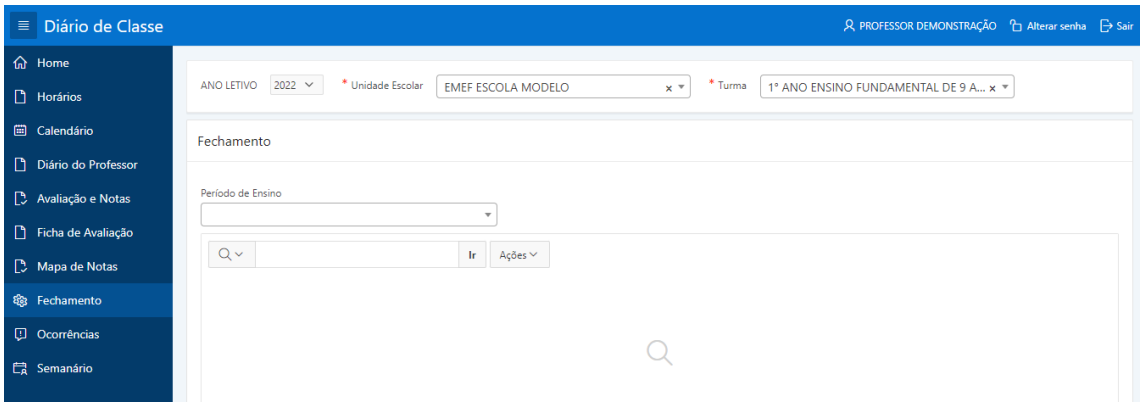




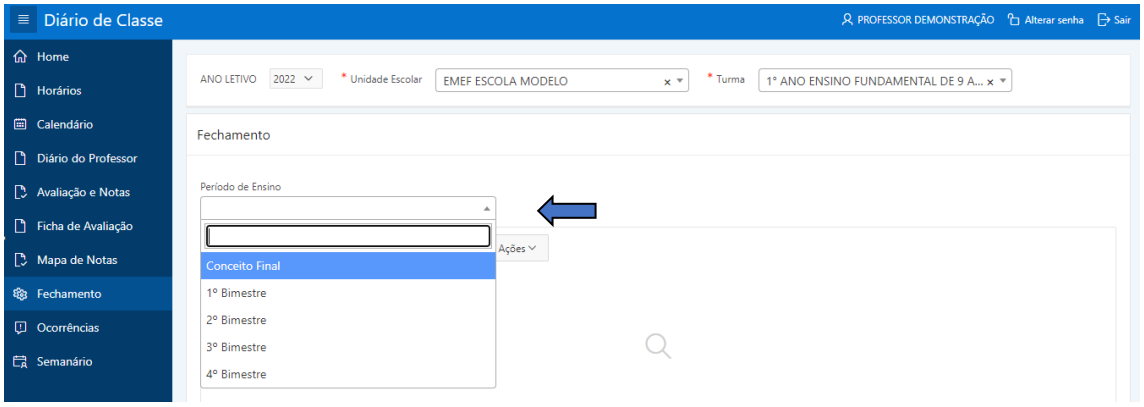
Para impressão clicar em **Imprimir Relatório.**

Fechamento

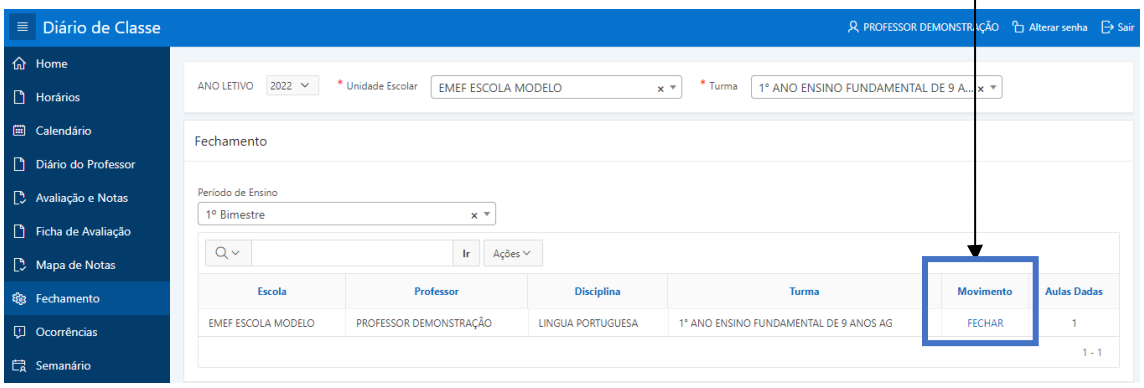
Selecione o Menu **FECHAMENTO.**



Selecione o **PERÍODO DE ENSINO.**

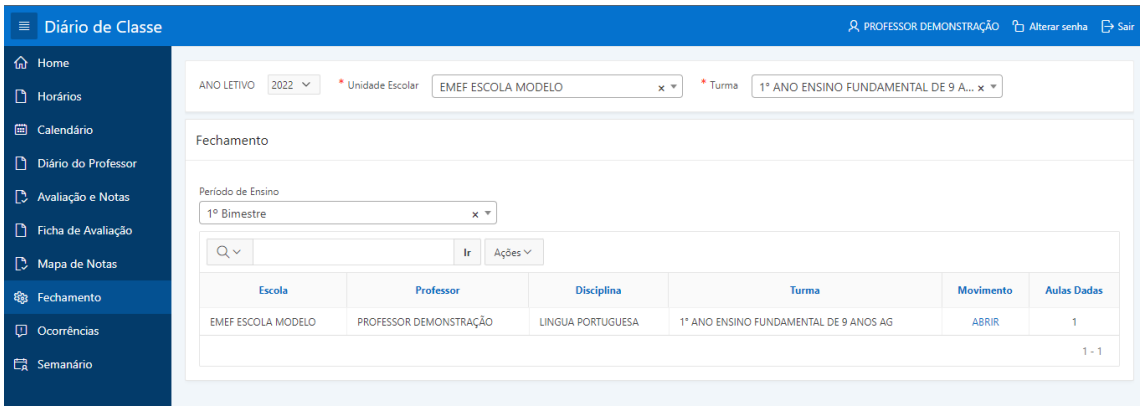


Clicar em **FECHAR**



Informe o número de Aulas Dadas e clicar em **GRAVAR.**

Fechamento realizado.



Caso haja a necessidade de alterar notas, frequência, ficha avaliativa , carga horária dada, basta abrir o **FECHAMENTO.**

Ocorrências

Ocorrências

Essa funcionalidade será definida pelos Gestores da Educação.

Semanário

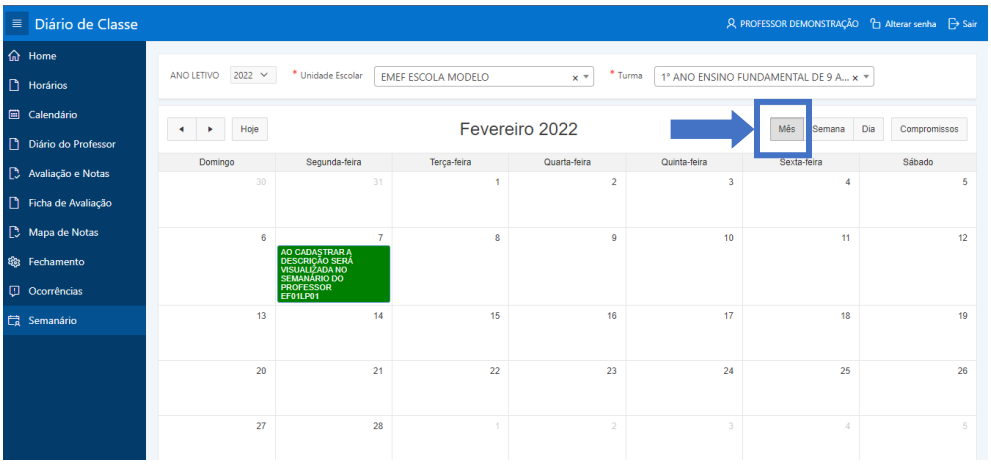
Semanário

Acompanhamento pelo Professor do seus Planejamentos de Aulas.

Clicar no Menu Semanário

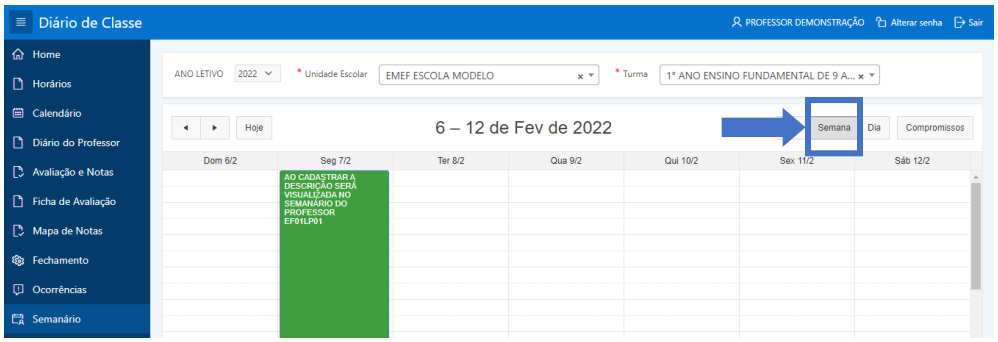
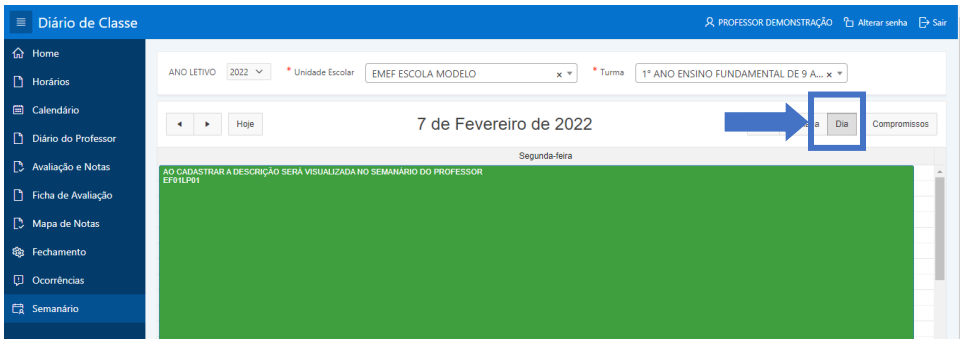
Nesta tela o Professor poderá visualizar seu SEMANÁRIO, por **MÊS,SEMANA,DIA, COMPROMISSO**

Visualizando por **MÊS.**



Planejamentos na cor **AZUL** para aulas planejadas e Aulas Dadas na cor **VERDE.**

Visualizando por **SEMANA.**



Visualizando por **DIA.**