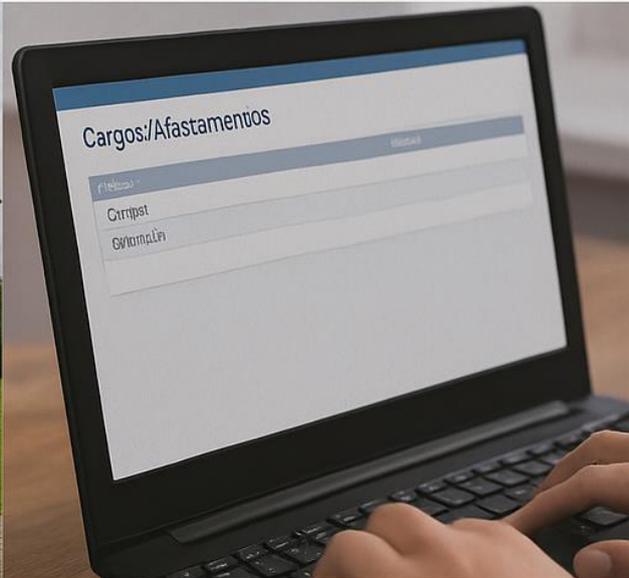


# FICHA 100 FREQUÊNCIA DO PROFESSOR



## **Manual Conferência Ficha 100**

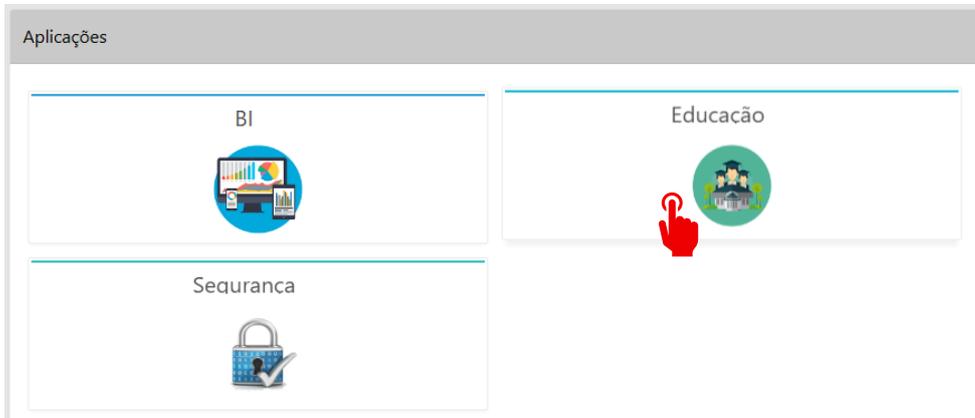
### Sumário

<b>Acessando a o Módulo Classificação.....</b>	<b>3</b>
<b>Selecionar o Professor .....</b>	<b>4</b>
<b>1º Passo VÍNCULO ESCOLA.....</b>	<b>4</b>
<b>2º Passo AFASTAMENTOS .....</b>	<b>6</b>
<b>Legenda.....</b>	<b>7</b>
<b>3º Passo CADASTRANDO TÍTULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS .....</b>	<b>8</b>
<b>Conferência dos “TÍTULOS, CERTIFICADOS OU DIPLOMAS” .....</b>	<b>11</b>

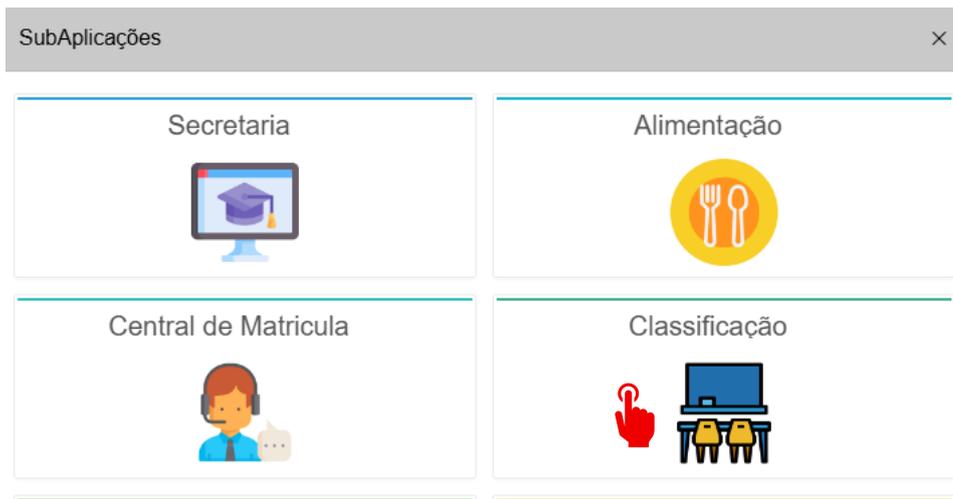
# Manual Conferência Ficha 100

## Acessando a o Módulo Classificação

Clicar em “Educação”



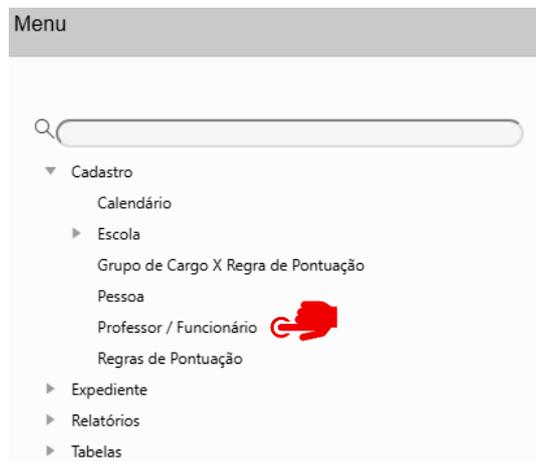
Clicar em “Classificação”



Clicar em “Menu”



Selecionar o menu “Professor/Funcionário”



## Manual Conferência Ficha 100

### Selecionar o Professor

Pesquisar o **"Professor"** que será cadastrado seus Títulos, Certificados, Cursos – clicar em **"Ir"**

Nome	Nascimento	CPF	Ingresso Serv. Público	Tipo profissional
				PROFESSOR

Selecione o **"Professor"**, clicando no ícone do **"Lápis"**

Nome	Nascimento	CPF	Ingresso Serv. Público	Tipo profissional
PROFESSOR TESTE	17/10/1964	-	12/03/2025	PROFESSOR

### 1º Passo VÍNCULO ESCOLA

Conferir o vínculo escola do Professor, seu **"Cargo"**, data **"Início de Exercício"**,

Ao vincular um Professor a uma Unidade Escolar em atividade, é **obrigatório preencher a data de "Início do Exercício"**.

Caso o Professor seja transferido ou deixe de atuar na Unidade Escolar, é necessário também **informar a data de "Fim de Exercício"** para encerrar corretamente o vínculo anterior.

Essa informação é essencial para garantir a consistência dos dados e o correto acompanhamento das atividades docentes.

Navegue até a aba **"Vínculo Escola"** clicar no **"Lápis"**

Cargo	Critério Cargo	Critério Cargo/Outros	Tipo Vínculo	Início Exercício	Fim de Exercício	Sede
PROFA EMEF	PEB I - Ensino Fundamental - Adidos	Concurso público	CONCURSADO EFETIVO/ESTAVEL	03/02/2025	-	SIM

## Manual Conferência Ficha 100

Preencher os seguintes **Campos**:

- Escola
- Sede (Sim ou Não)
- Readaptado (Sim ou Não)
- Adido (Sim ou Não)
- Cargo
- Critério de acesso ao cargo/função
- Tipo de Vínculo
- Nº. Matrícula
- Início de Exercício
- Fim de Exercício (quando o professor não estiver mais ativo na Unidade Escolar)
- Motivo do desligamento (quando o professor não estiver **ATIVO** na Unidade Escolar)

Cadastro Vinculo Escola

Voltar

Escola: PROFA EMEF

Sede?  Sim  Não

Readaptado?  Sim  Não

Adido?  Sim  Não

Cargo: PEB I - Ensino Fundamental

Critério de acesso ao cargo/função: Concurso público

Tipo Vínculo: CONCURSADO EFETIVO/ESTAVEL

Matrícula: 96312

Início de Exercício: 03/02/2025

Fim de Exercício:

Motivo do desligamento:

Salvar Deletar

Após o preenchimento e conferência, clicar em **“Salvar”**

Vínculo Escola

Item Atualizado!

Inform. Pesr. Formação Curricular Vínculo Escola Turmas Disciplinas Lecionadas Grade Afastame... Função Pontuação

Professor Teste CPF: 82161953036

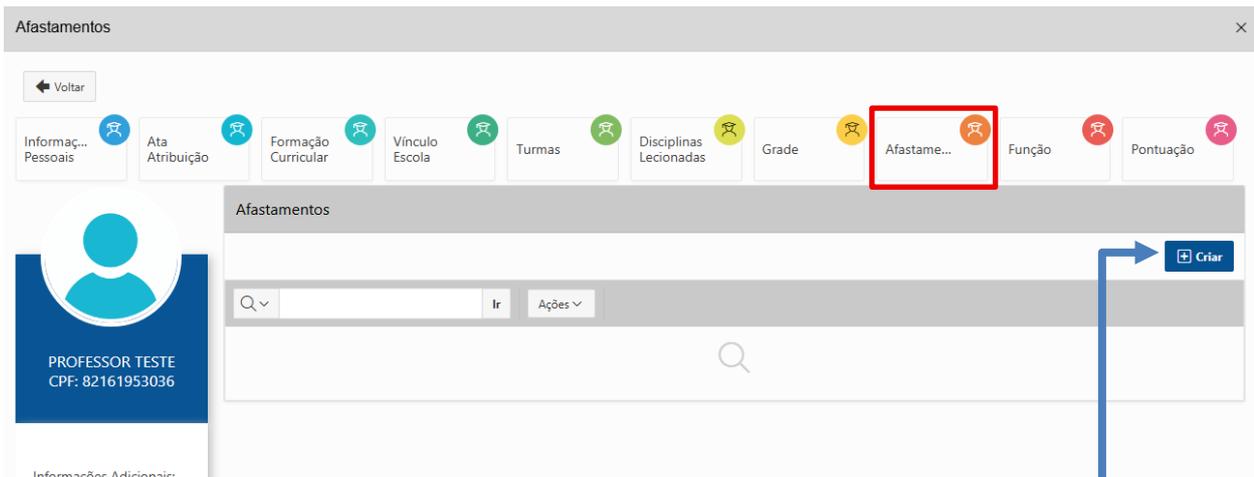
Escola	Cargo	Critério Cargo	Critério Cargo/Outros	Tipo Vínculo	Início Exercício	Fim de Exercício	Sede
PROFA EMEF	PEB I - Ensino Fundamental	Concurso público	-	CONCURSADO EFETIVO/ESTAVEL	03/02/2025	-	SIM

1 - 1

# Manual Conferência Ficha 100

## 2º Passo AFASTAMENTOS

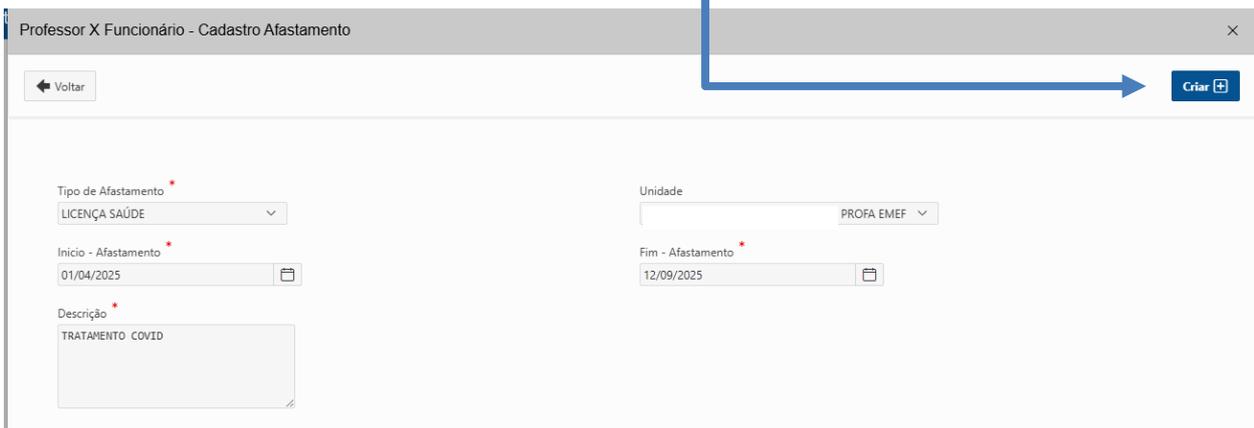
Navegue até a aba "Afastamentos"



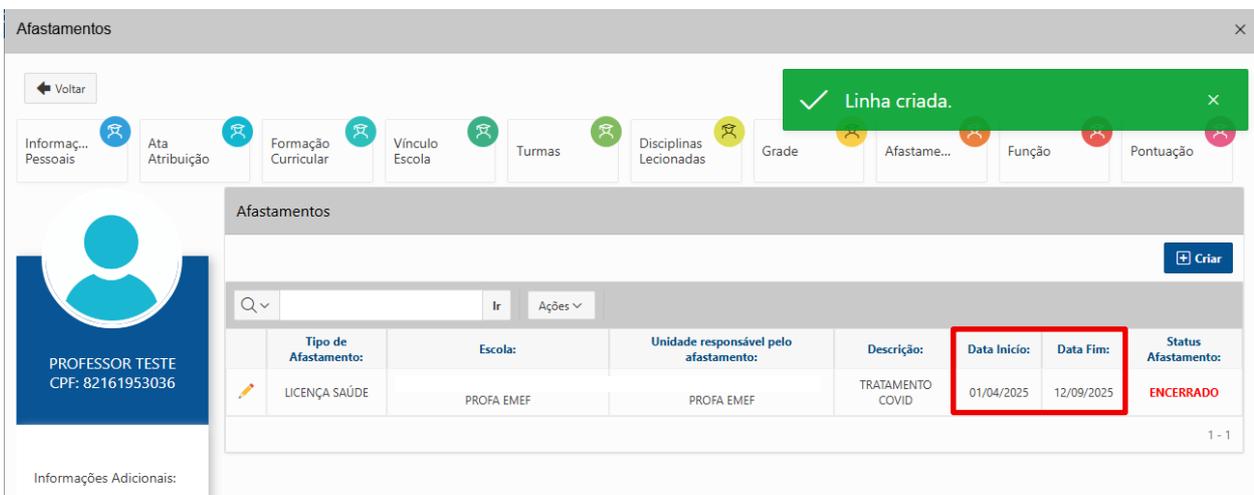
Clicar no botão "Criar"

Preencher o "Tipo de Afastamento", a "Unidade Escolar", "Início do Afastamento", "Fim do Afastamento", e a "Descrição"

Clicar em "Criar"



## Afastamento cadastrado



## Manual Conferência Ficha 100

### Legenda

Legenda	Descrição	Observação
<b>AB</b>	ABONADA	Inserção manual
<b>AC</b>	AFASTAMENTO COMPULSÓRIO	Inserção manual
<b>AR</b>	AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO	Inserção manual
<b>AT</b>	ATESTADO	Inserção manual
<b>CJ</b>	CONVOCAÇÃO JUDICIÁRIA	Inserção manual
<b>DE</b>	DESINCOMP. ELEITORAL	Inserção manual
<b>CT</b>	DOAÇÃO CÉLULAS TRONCO-HEMATO	Inserção manual
<b>DS</b>	DOAÇÃO DE SANGUE	Inserção manual
<b>FA</b>	FALTA	Inserção manual
<b>I</b>	INATIVO	Inserção manual
<b>IO</b>	INATIVO / OUTRA SECRETARIA	Inserção manual
<b>JE</b>	JUSTIÇA ELEITORAL	Inserção manual
<b>LA</b>	LEI 607 - ABONADA ANIVERSÁRIO	Inserção manual
<b>LA</b>	LICENÇA ADOTANTE	Inserção manual
<b>G</b>	LICENÇA GALA	Inserção manual
<b>LM</b>	LICENÇA MATERNIDADE	Inserção manual
<b>LP</b>	LICENÇA PATERNIDADE	Inserção manual
<b>LP</b>	LICENÇA PRÊMIO	Inserção manual
<b>LS</b>	LICENÇA SAÚDE	Inserção manual
<b>NC</b>	NÃO COMPLETOU 1 ANO	Inserção manual
<b>N</b>	NOJO	Inserção manual
<b>X</b>	SEM AULA	Inserção manual
<b>SP</b>	SUSPENSÃO	Inserção manual
<b>D</b>	DOMINGO	Preenchimento automático pelo sistema
<b>F</b>	FERIADO	Preenchimento automático pelo sistema
<b>FE</b>	FÉRIAS	Preenchimento automático pelo sistema
<b>PF</b>	PONTO FACULTATIVO	Preenchimento automático pelo sistema
<b>RE</b>	RECESSO ESCOLAR	Preenchimento automático pelo sistema
<b>S</b>	SÁBADO	Preenchimento automático pelo sistema
<b>C</b>	COMPARECIMENTO	Preenchimento automático pelo sistema, <b>Em casos de sábado ou feriados letivos em que o Professor trabalhou em atividade programada ou compensação deve ser feito a inserção manual</b>

## Manual Conferência Ficha 100

### 3º Passo CADASTRANDO TÍTULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS

Navegue até a Aba “**Formação Curricular**”

The screenshot shows the 'Cadastro' interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Informaç... Pessoais', 'Ata Atribuição', 'Formação Curricular' (highlighted with a red box), 'Vínculo Escola', 'Turmas', 'Disciplinas Lecionadas', 'Grade', 'Afastame...', 'Função', and 'Pontuação'. Below the navigation bar, the 'Informações Pessoais' section is visible, containing fields for 'Pessoa: PROFESSOR TESTE', 'CPF: 82161953036', 'Trabalha(ou) no Serviço Público?' (with 'Sim' and 'Não' buttons), 'Ano do 1º Emprego: 2025', 'Dt. Ingresso no Serv. Público: 12/02/2025', 'Portaria', and 'Posse: 12/02/2025'. To the right, there is a 'Matriculas' table with columns 'Matricula', 'Dt. Inicial', and 'Dt. Final'. The table contains one row with '96312', '12/02/2025', and '-'. A 'Criar Matricula' button is located above the table.

Para cadastrar o **Título, Certificados, Cursos** clicar em “**Criar**”

The screenshot shows the 'Formação Curricular' interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Informaç... Pessoais', 'Ata Atribuição', 'Formação Curricular' (highlighted with a red box), 'Vínculo Escola', 'Turmas', 'Disciplinas Lecionadas', 'Grade', 'Afastame...', 'Função', and 'Pontuação'. Below the navigation bar, the 'Formação Curricular' section is visible, containing a search bar with a magnifying glass icon, a 'Ir' button, and an 'Ações' dropdown menu. A red hand cursor is pointing to the 'Criar' button in the top right corner of the section.

Preencher os seguintes **campos**:

- **Nome da Instituição de Ensino**
- **Nome do Curso**
- **Carga Horária**
- **Nível Curso** (Ao escolher um **Nível de Curso**, serão exibidos apenas os **Tipos de Curso** que estão relacionados a esse nível. Ou seja, você só poderá cadastrar tipos de curso que sejam compatíveis com o nível selecionado.)

## Manual Conferência Ficha 100

Cadastro Formação Curricular

[Voltar](#) [Criar](#)

Instituição De Ensino \*  
NOME DA INSTITUIÇÃO

Curso \*  
PEDAGOGIA

Carga Horária \*  
100

Nível Curso \*  
CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO - APERFEIÇOAMENTO ... x

Tipo Curso \*  
--Selecione--

Aproveitamento de Estudo?  
 Sim  Não

Data de Término do Curso \*  
[Calendar Icon]

Modalidade Ensino \*  
--Selecione--

Órgão Emissor do Diploma  
--Selecione--

Órgão Anotação da Apostila  
--Selecione--

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO - APERFEIÇOAMENTO OU ATUALIZAÇÃO - MÍNIMO -100 HRS

CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO-MÍNIMO 360 HRS

CURSOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO MENOS 100 HORAS

DIPLOMA DE DOUTORADO

DIPLOMA DE MESTRADO

Data Anotação da Apostila

Semestre Atual  
20

Número Registro Diploma

Cadastro Formação Curricular

[Voltar](#) [Criar](#)

Instituição De Ensino \*  
NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Curso \*  
PEDAGOGIA

Carga Horária \*  
100

Nível Curso \*  
4H- CURSOS E/OU PROGRAMAS DE ESPECIALIZAÇÃ... x

Tipo Curso \*  
4 - h ) C... x

Aproveitamento de Estudo?  
 Sim  Não

Data de Início do Curso \*  
30/06/2024 [Calendar Icon]

Data de Término do Curso \*  
30/06/2024 [Calendar Icon]

Modalidade Ensino \*  
Semi-Presencial

Quant/Semestres \*  
1

Semestre Atual  
20

Órgão Emissor do Diploma  
--Selecione--

Data Registro Diploma  
[Calendar Icon]

Número Registro Diploma

Órgão Anotação da Apostila  
--Selecione--

Data Anotação da Apostila  
[Calendar Icon]

**Observação:** No cadastro de um curso, informe se é "Presencial, semipresencial ou EAD, se você não lembrar a data de início, pode preencher esse campo com a **mesma data de término**.

É **imprescindível preencher a data de término** do curso no momento do cadastro. Para cursos que possuem validade, o sistema irá usar **essa data** para verificar se o curso ainda está **válido**.

Cadastro Formação Curricular

[Voltar](#) [Criar](#)

Instituição De Ensino \*  
NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Curso \*  
PEDAGOGIA

Carga Horária \*  
100

Nível Curso \*  
4H- CURSOS E/OU PROGRAMAS DE ESPECIALIZAÇÃ... x

Tipo Curso \*  
4 - h ) C... x

Aproveitamento de Estudo?  
 Sim  Não

Data de Início do Curso \*  
30/06/2024 [Calendar Icon]

Data de Término do Curso \*  
30/06/2024 [Calendar Icon]

Modalidade Ensino \*  
Semi-Presencial

Quant/Semestres \*  
1

Semestre Atual  
20

Órgão Emissor do Diploma  
--Selecione--

Data Registro Diploma  
[Calendar Icon]

Número Registro Diploma

Órgão Anotação da Apostila  
--Selecione--

Data Anotação da Apostila  
[Calendar Icon]

## Manual Conferência Ficha 100

"Quantidade de Semestres" é aplicado apenas no **cadastro de Diplomas**. No entanto, como se trata de um **campo obrigatório também no cadastro de Cursos e Certificados, preencha com o número 1**. Essa informação **não interfere nas regras de pontuação**.

As demais informações como:

**Semestre atual, Órgão Emissor do Diploma, Data de Registro do Diploma, Número do Registro do Diploma, Órgão de Anotação da Apostila e Data da Anotação da Apostila não são obrigatórias**, esses dados serão utilizados apenas quando você for cadastrar o **Diploma do Professor**. E **não são obrigatórias**

Clicar em **"Criar"**

Cadastro Formação Curricular

Voltar

Instituição De Ensino \*  
NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Curso \*  
PEDAGOGIA

Carga Horária \*  
100

Nível Curso \*  
4H- CURSOS E/OU PRO... x

Tipo Curso \*  
4 - h ) Cursos na área de... x

Aproveitamento de Estudo?  
Sim Não

Data de Início do Curso \*  
30/06/2024

Data de Término do Curso \*  
30/06/2024

Modalidade Ensino \*  
Semi-Presencial

Quant/Semestres \*  
1

Semestre Atual  
20

Órgão Emissor do Diploma  
--Selecione--

Data Registro Diploma  
Número Registro Diploma

Órgão Anotação da Apostila  
--Selecione--

Data Anotação da Apostila

Anexos

Criar

Após o curso ser cadastrado, você poderá anexar o certificado clicando no botão **"Criar"** no **quadro "Anexos"**.

Preencher a **"Descrição"** do Certificado, clicar no botão **"Escolher Anexo"**

Professor - Manutenção de Anexos

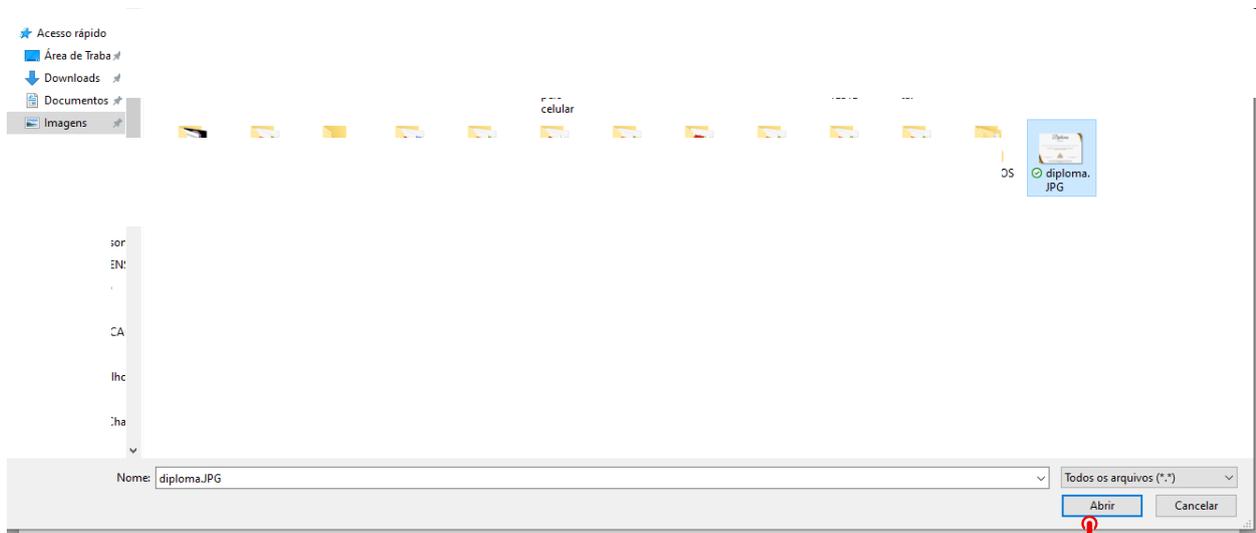
Voltar

Criar

Descrição \*  
IDENTIFICAÇÃO DO CURSO OU CERTIFICADO

Anexo \*  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Clicar em **"Criar"**



## Manual Conferência Ficha 100

Clicar em **“Criar”**

Professor - Manutenção de Anexos

[Voltar](#) [Criar](#)

Descrição \*  
IDENTIFICAÇÃO DO CURSO OU CERTIFICADO

Anexo \*  
[Escolher arquivo](#) diploma.JPG

Documento anexado

Cadastro Formação Curricular

[Voltar](#) [Criar](#)

Instituição De Ensino \*  
NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Curso \*  
PEDAGOGIA

Carga Horária \*  
100

Nível Curso \*  
4H- CURSOS E/OU PRO... x

Tipo Curso \*  
4 - h ) Cursos na área de... x

Aproveitamento de Estudo?  
Sim Não

Data de Início do Curso \*  
30/06/2024

Data de Término do Curso \*  
30/06/2024

Modalidade Ensino \*  
Semi-Presencial

Quant/Semestres \*  
1

Semestre Atual  
20

**Ação Processada!**

Anexos

Descrição	Anexo
IDENTIFICAÇÃO DO CURSO OU CERTIFICADO	diploma.JPG

1 - 1

Clicar em **“Voltar”**

**Curso Cadastrado!!!**

Formação Curricular

[Voltar](#) [Criar](#)

Informaç...  
Pessoais

Ata  
Atribuição

Formação  
Curricular

Vínculo  
Escola

Turmas

Disciplinas  
Lecionadas

Grade

Afastame...

Função

Pontuação

PROFESSOR TESTE  
CPF: 82161953036

Formação Curricular

Curso:	Instituição de Ensino:	Modalidade Ensino:	Nível:	Tipo:	Validade	Instituição de Ensino	Título do Curso
PEDAGOGIA	NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	Semi- Presencial	4H- CURSOS E/OU PROGRAMAS DE ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO - MENOS 100 HORAS-(0,002 PONTOS) LIMITE 5.0 PONTOS	4 - h ) Cursos na área de Educação com menos de 100 horas, com expedição a partir de 01/07/2020 até 30/06/2025.(h do item 4) 0,002 por hora (limitado ao total de 5.0 pontos)	29/06/2029	NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	PEDAGOGIA

1 - 1

Conferência dos **“TÍTULOS, CERTIFICADOS OU DIPLOMAS”**

Para facilitar a conferência dos cursos cadastrados na aba **“Formação Curricular”**, você pode utilizar o menu **“Ações”**, depois **“Formato”** e, em seguida, selecionar a opção **“Quebra de Controle”**. Ao fazer isso, escolha a coluna **“Nível”** para organizar e facilitar a visualização.

## Manual Conferência Ficha 100

Formação Curricular

Informaç...  
Pessoais

Ata  
Atribuição

Formação  
Curricular

Vínculo  
Escola

Turmas

Disciplinas  
Lecionadas

Grade

Afastame...

Função

Pontuação

Formação Curricular

Ir 1. Relatório Primário

Curso:	Instituição de Ensino:	Modalidade Ensino:	Nível:	Tipo:	Validade	Instituição de Ensino	Título d
-	-	Presencial	APERFEIÇOAMENTO	APERFEIÇOAMENTO	-	-	-
EDUCAÇÃO ESPECIAL 2007	EDUCAÇÃO ESPECIAL 2007	Presencial	4D-CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO- MÍNIMO 360 HRS (0.008 )PONTOS POR HORA	4 - d) Em cursos de pós-graduação (latu sensu) programas de especialização de educação básica emitidos por entidades credenciadas com no mínimo 360 horas de efetiva	-	EDUCAÇÃO ESPECIAL 2007	EDUCAÇÃO I 2007

Selecione **"Formato/Quebra de Controle"**

Formação Curricular

Formato

- Colunas
- Filtrar
- Dados
- Formato
- Gráfico
- Agrupar por
- Tabela Dinâmica
- Relatório
- Fazer Download
- Inscrição
- Quebra de Controle
- Destacar
- Linhas Por Página

Selecione a coluna **"Nível"**

Formação Curricular

Quebra de Controle

Coluna	Status
1 - Seleccionar Coluna -	Ativado
2 - Seleccionar Coluna -	Ativado
3 <b>Exibido</b>	
4 Curso:	Ativado
5 Instituição de Ensino:	Ativado
6 Modalidade Ensino:	Ativado
<b>Nível:</b>	Ativado
Tipo:	Ativado
Validade	Ativado
Instituição de Ensino	
Título do Curso	

Cancelar Aplicar

Clicar em **"Aplicar"**

## Manual Conferência Ficha 100

### Quebra de Controle

Coluna	Status
1 Nível: <input type="text"/>	Ativado <input type="text"/>
2 - Seleccionar Coluna - <input type="text"/>	Ativado <input type="text"/>
3 - Seleccionar Coluna - <input type="text"/>	Ativado <input type="text"/>
4 - Seleccionar Coluna - <input type="text"/>	Ativado <input type="text"/>
5 - Seleccionar Coluna - <input type="text"/>	Ativado <input type="text"/>
6 - Seleccionar Coluna - <input type="text"/>	Ativado <input type="text"/>

Cancelar **Aplicar**

Ao aplicar a "**Quebra de Controle**" por Nível de Cursos, os cursos serão visualizados no GRID de forma organizada, com a separação por níveis. Isso facilitará a conferência e a análise dos dados, permitindo uma visão mais clara e estruturada.

### Formação Curricular

1. Relatório Primário

Nível:

**Nível: 4D- CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO- MÍNIMO 360 HRS (0.008 )PONTOS POR HORA**

Curso:	Instituição de Ensino:	Modalidade Ensino:	Tipo:	Validade	Instituição de Ensino	Título do Curso
GESTÃO ESCOLAR	GESTÃO ESCOLAR	Presencial	4 - d) Em cursos de pós-graduação (latu sensu) programas de especialização da educação básica emitidos por entidades credenciadas com no mínimo 360 horas de efetiva participação	11/02/2295	GESTÃO ESCOLAR	GESTÃO ESCOLAR
DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR 2017	DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR 2017	Presencial	4 - d) Em cursos de pós-graduação (latu sensu) programas de especialização da educação básica emitidos por entidades credenciadas com no mínimo 360 horas de efetiva participação	11/02/2291	DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR 2017	DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR 2017
NEUROPSICOPEDAGOGIA 2017	NEUROPSICOPEDAGOGIA 2017	Presencial	4 - d) Em cursos de pós-graduação (latu sensu) programas de especialização da educação básica emitidos por entidades credenciadas com no mínimo 360 horas de efetiva participação	03/01/2291	NEUROPSICOPEDAGOGIA 2017	NEUROPSICOPEDAGOGIA 2017

**Nível: 4G- CURSOS E/OU PROGRAMAS DE EXTENSÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - MÍNIMO -100 HRS-(0.005 PONTOS)**

Curso:	Instituição de Ensino:	Modalidade Ensino:	Tipo:	Validade	Instituição de Ensino	Título do Curso
VIVENDO A DIVERSIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL	VIVENDO A DIVERSIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL	Presencial	4 - g) Cursos de Especialização, Aperfeiçoamento ou Atualização na área de Educação com no mínimo 100 horas (g do item 4) 0.005 por hora (limitado a 4 cursos por ano civil)	01/02/2297	VIVENDO A DIVERSIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL	VIVENDO A DIVERSIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL
12ª AMOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETES	12ª AMOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETES	Presencial	4 - g) Cursos de Especialização, Aperfeiçoamento ou Atualização na área de Educação com no mínimo 100 horas (g do item 4) 0.005 por hora (limitado a 4 cursos por ano civil)	01/03/2292	12ª AMOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETES	12ª AMOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETES

**Nível: 4H- CURSOS E/OU PROGRAMAS DE ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO - MENOS 100 HORAS-(0.002 PONTOS )LIMITE 5.0 PONTOS**

Curso:	Instituição de Ensino:	Modalidade Ensino:	Tipo:	Validade	Instituição de Ensino	Título do Curso
PROJETO GOTA D'ÁGUA 2022	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2022	Presencial	4 - h ) Cursos na área de Educação com menos de 100 horas, com expedição a partir de 01/07/2020 até 30/06/2025.(h do item 4) 0.002 por hora (limitado ao total de 5.0 pontos)	29/12/2027	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2022	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2022
PROJETO GOTA D'ÁGUA 2021	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2021	Presencial	4 - h ) Cursos na área de Educação com menos de 100 horas, com expedição a partir de 01/07/2020 até 30/06/2025.(h do item 4) 0.002 por hora (limitado ao total de 5.0 pontos)	29/12/2026	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2021	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2021
PROJETO GOTA D'ÁGUA 2018	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2018	Presencial	4 - h ) Cursos na área de Educação com menos de 100 horas, com expedição a partir de 01/07/2020 até 30/06/2025.(h do item 4) 0.002 por hora (limitado ao total de 5.0 pontos)	29/11/2023	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2018	PROJETO GOTA D'ÁGUA 2018

Para alterar ou editar, clique no ícone de '**Lápis**'.

## Manual Conferência Ficha 100

Após realizar as configurações desejadas, você poderá gravar suas configurações. Esse relatório ficará salvo para futuras consultas, evitando a necessidade de refazer as parametrizações a cada acesso

Para salvar as configurações, selecione o menu 'Ações', depois '**Relatório**' e, por fim, clique em '**Salvar Relatório**'.

The screenshot shows the 'Formação Curricular' interface. At the top, there is a search bar and a dropdown menu set to '1. Relatório Primário'. Below this is a table with columns: Curso, Instituição de Ensino, Tipo, Validade, Instituição de Ensino, and Título do Curso. Two rows are visible: 'NEUROPSICOLOGIA 2017' and 'DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR 2017'. An 'Ações' menu is open over the table, with 'Relatório' selected and 'Salvar Relatório' highlighted. A red hand icon points to the 'Salvar Relatório' option.

Informe o "nome" e a "descrição" do relatório e, em seguida, clique em '**Aplicar**' para salvar as alterações.

The 'Salvar Relatório' dialog box is shown. It has two input fields: 'Nome' with the text 'CURSOS' and 'Descrição' with the text 'CURSOS POR NÍVEL'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Aplicar' buttons. A red hand icon points to the 'Aplicar' button.

O relatório '**Cursos**' ficará disponível ao lado do menu '**Ações**'. Sempre que precisar realizar uma nova conferência, basta selecionar o relatório que foi salvo

The screenshot shows the 'Formação Curricular' interface. The dropdown menu is now set to '1. CURSOS', which is highlighted with a red box. The 'Ações' button is visible to the right.

Após gravar seu relatório, selecione '**Relatório Primário**' para visualizar o grid sem as configurações feitas na '**Quebra de Controle**'. Quando precisar consultar os 'Títulos' e 'Certificados' de um professor, basta selecionar o relatório salvo. No exemplo apresentado, o relatório 1 – '**Cursos**'."

The screenshot shows the 'Formação Curricular' interface. The dropdown menu is set to '1. CURSOS'. A dropdown menu is open over the 'Ações' button, showing 'Padrão' with '1. Relatório Primário' and 'Privado' with '1. CURSOS' selected. A red hand icon points to the '1. CURSOS' option.